

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета директоров
АО «Мусороуборочная компания»
Приказ АО «Мусороуборочная
компания» от 05.10.2020
№ 01-01/123/АА/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
«О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ»

(Новая редакция)

г. Краснодар
2020

СОДЕРЖАНИЕ

	Вводные положения	4
	Введение	4
	Цели	4
	Задачи	4
	Область действия	4
	Период действия и порядок внесения изменений	5
1.	Термины и определения	7
2.	Обозначения и сокращения	18
3.	Общие положения	19
3.1.	Цели закупочной деятельности	19
3.2.	Принципы осуществления закупочной деятельности	19
4.	Субъекты закупочной деятельности	20
4.1.	Заказчик	20
4.2.	Продавец, объявивший конкурентный способ продажи	20
4.3.	Поставщик, участник закупки, победитель	20
5.	Способы и разновидности осуществления закупок	22
5.1.	Способы закупки и условия их применения	23
5.2.	Разновидности осуществления закупок и условия их применения	29
6.	Информационное обеспечение закупочной деятельности	36
6.1.	Общее положение	36
6.2.	Место (способ) и сроки размещения информации	37
6.3.	Сроки выполнения действий и способов заказчиком, поставщиком, участником закупки	45
7.	Процессы закупочной деятельности	49
7.1.	Осуществление закупки	49
7.2.	Осуществление конкурентных закупок	49
7.3.	Осуществление неконкурентных закупок	49
7.4.	Осуществление мелких закупок	50
8.	Проверка поставщиков	52
8.1.	Аккредитация	52
8.2.	Проверка поставщиков при мелкой закупке	56
9.	Планирование закупки	59
9.1.	Общие положения	59
10.	Подготовка к осуществлению закупки и ее объявление	61
10.1.	Общие положения	61
10.2.	Подготовка извещения о конкурентной, неконкурентной (подача ценовых предложений) закупке	61
10.3.	Подготовка документации о закупке	62
10.4.	Объявление осуществления закупки	72
10.5.	Подготовка заявки на участие в осуществлении закупки	73
10.6.	Функционирование ЭТП для проведения конкурентной закупки в электронной форме	74

11.	Осуществление способов закупки	76
11.1.	Общие положения	76
11.2.	Подача, прием и вскрытие конвертов с заявками участников закупки	77
11.3.	Рассмотрение заявок участников закупки и выбор победителя	79
11.4.	Решение о заключении договора с единственным участником конкурентной закупки, неконкурентной закупки (подача ценовых предложений)	90
12.	Особенности заключения и изменения договора, заключенного по результатам закупки. Исполнение договора	92
12.1.	Порядок заключения договора	92
12.2.	Отказ заказчика от заключения договора	93
12.3.	Последствия уклонения лица, с которым заключается договор, от заключения договора	93
12.4.	Прейскурантный договор	94
12.5.	Исполнение договора	95
12.6.	Изменение ранее заключенного договора	95
13.	Обжалование действий (бездействия) заказчика	96
13.1.	Условия обжалования	96
13.2.	Порядок подачи и рассмотрения жалоб	96
13.3.	Действия, осуществляемые по результатам рассмотрения жалобы	96
14.	Подготовка отчетности	97
14.1.	Статистическая отчетность	97
14.2.	Отчетность, размещаемая в ЕИС	97
15.	Особые положения	98
15.1.	Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых Российскими лицами, особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства	98
15.2.	Особенности осуществления закупки в электронной форме	99

ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ВВЕДЕНИЕ

Положение Компании «О закупке товаров, работ, услуг» (далее по тексту — Положение) определяет единые порядок осуществления закупочной деятельности, требования, основные цели и принципы организации осуществления закупочной деятельности, содержит описание основных элементов процесса закупок товаров, работ, услуг в АО «Мусороуборочная компания».

Положение разработано с учетом требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», и иных законодательных актов Российской Федерации в области закупочной деятельности.

ЦЕЛИ

Положение разработано с целью повышения эффективности закупочной деятельности и унификации подходов к осуществлению закупочной деятельности АО «Мусороуборочная компания».

ЗАДАЧИ

Задачами Положения являются:

- установление принципов осуществления закупочной деятельности;
- регламентация процесса закупки и распределение полномочий, обязанностей, функций, ответственности между субъектами закупочной деятельности;
- установление требований к осуществлению закупок, в том числе установление порядка проверки Поставщиков, планирования закупок, подготовки и осуществление закупок (включая выбор способа закупки и определение условий его применения), заключения и исполнения договоров и иных связанных с обеспечением закупочной деятельности положений;
- установление единой терминологии в области закупочной деятельности.

ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ

Положение обязательно для исполнения работниками всех структурных подразделений АО «Мусороуборочная компания», задействованными в процессе осуществления закупочной деятельности.

Настоящее Положение о закупках (далее – Положение) является основным документом, регламентирующим закупочную деятельность Заказчика, согласно Федеральному закону Российской Федерации от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ), Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок способами и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные, связанные с обеспечением закупок, положения.

Положение не регулирует отношения, связанные с:

- куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производственными финансовыми инструментами;

- приобретением финансовых услуг у банков и бирж;

- осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ услуг в соответствии с Законом №44-ФЗ;

- осуществлением отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

- заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

- осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Перечень лиц, являющихся взаимозависимыми с АО «Мусороуборочная компания» в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, приведен в Приложении № 1 к настоящему Положению.

Документы Заказчика, ранее регламентировавшие вопросы закупок, с момента введения в действие настоящего Положения утрачивают силу.

ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Положение является локальным нормативным документом постоянного действия.

Положение утверждается решением Совета директоров АО «Мусороуборочная компания» и вводится в действие приказом генерального директора АО «Мусороуборочная компания».

Положение признается утратившим силу на основании решения Совета директоров АО «Мусороуборочная компания».

Изменения в настоящее Положение вносятся на основании решения Совета директоров АО «Мусороуборочная компания».

Изменения в настоящее Положение вносятся в случаях: изменения законодательства Российской Федерации, изменения организационной структуры или полномочий руководителей и т.п.

Инициаторами внесения изменений в настоящее Положение являются: Совет директоров, отдел закупок АО «Мусороуборочная компания», а также иные структурные подразделения по согласованию с отделом закупок АО «Мусороуборочная компания».

Ответственность за поддержание Положения в актуальном состоянии возлагается на начальника отдела закупок АО «Мусороуборочная компания», ответственного за вопросы закупочной деятельности.

Контроль исполнения требований настоящего Положения возлагается на начальника отдела закупок АО «Мусороуборочная компания», ответственного за вопросы закупочной деятельности.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

АККРЕДИТАЦИЯ - способ проверки Поставщиков на соответствие минимальным установленным требованиям в отношении их правового статуса, финансовой устойчивости, благонадежности и деловой репутации, проводимый в рамках мероприятий по противодействию коррупции и предотвращению мошенничества.

АЛЬТЕРНАТИВНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ - предложение в составе заявки Участника закупки, дополнительное к основному предложению и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении организационно-технических решений, характеристик поставляемой продукции или иных условий договора.

АУКЦИОН - форма торгов, при котором победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

АУКЦИОН НА ПОВЫШЕНИЕ ЦЕНЫ – конкурентный способ, при котором выигравшим признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

АУКЦИОН НА ПОНИЖЕНИЕ ЦЕНЫ – конкурентный способ, при котором выигравшим признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

БЕЗАЛЬТЕРНАТИВНАЯ ЗАКУПКА – неконкурентная закупка, предусматривающая заключение договора с конкретным Поставщиком в условиях, когда конкуренция отсутствует вследствие особенностей рынка закупаемой продукции.

БЕНЕФИЦИАР (ВЫГОДОПРИБРЕТАТЕЛЬ) - подлинный владелец имущества (включая акции, доли, паи в уставном капитале предприятия), физическое или юридическое лицо, получающее доходы от своего имущества, в том числе переданного в доверительное управление другому юридическому или физическому лицу, либо от использования своей собственности третьими

лицами.

ДЕНЬ - календарный день, если в Положении прямо не указано на рабочий день.

ДЕЛИМЫЙ ЛОТ - лот, который может быть распределен среди нескольких Победителей.

ДОГОВОР - соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей. Для целей настоящего документа под договором также понимаются все приложения, дополнительные соглашения, иные документы, которые подписываются дополнительно к договору и устанавливают, изменяют или прекращают права и обязанности сторон либо конкретизируют какие-либо условия договора.

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ - комплект документов (документация об осуществлении конкурентной закупке), содержащий информацию о предмете конкурентной закупки, способе закупки, условиях договора, заключаемого по ее результатам и другую необходимую и достаточную информацию для участия в ее осуществлении.

Примечание:

термин «Документация о закупке» может конкретизироваться в зависимости от способа закупки: «Конкурсная документация», «Аукционная документация», «Документация о запросе предложений», «Документация о запросе котировок» и т.п.

ЗАКАЗЧИК - АО «Мусороуборочная компания», для нужд которого осуществляется закупка.

ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА (ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ) – площадка, которая расположена в сети Интернет и на которой Заказчик (Компания) публикует свои извещения о проведении тендеров, аукционов, запросов котировок и предложений, определяемой Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и технических средств, обеспечивающих ее формирование, обработку и хранение, а также предоставление такой информации с использованием функционала официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.zakupki.gov.ru>).

ЗАКРЫТЫЙ СПОСОБ ЗАКУПКИ – конкурентный способ закупки, в котором могут принять участие ограниченный круг лиц (Поставщиков), путем направления им приглашений.

ЗАКУПКА (ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ) - создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей в товарах, работах,

услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности. Эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, обеспечение единства экономического пространства, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА) - неконкурентный способ закупки в условиях конкурентного рынка, предусматривающий заключение договора с конкретным Поставщиком.

ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО УЧАСТНИКА КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ - вариант завершения конкурентной закупки в случае, если только одна заявка признана соответствующей требованиям, установленным в документации о закупке, и принято решение о заключении договора с Участником закупки, представившим такую заявку.

ЗАКУПОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ - деятельность по удовлетворению потребности в продукции, включающая планирование закупок, проверку Поставщиков, подготовку, объявление и осуществление закупки, заключение и исполнение договоров, подготовку установленной отчетности, осуществляемая в соответствии с Положением Компании «О закупке товаров, работ, услуг».

ЗАКУПОЧНЫЙ ОРГАН - коллегиальный орган АО «Мусороуборочная компания», принимающий решения при осуществлении закупочной деятельности в рамках компетенции, определенной локальными нормативными и распорядительными документами.

ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

ЗАПРОС КОТИРОВОК - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПКИ (ЗАЯВКА) - подготовленный Поставщиком комплект документов, содержащий предложение заключить договор на определенных условиях и иные

сведения/документы, подготовленный в соответствии с формой и предоставленный в порядке, установленном в документации о закупке.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ (ИЗВЕЩЕНИЕ) - документ, официально информирующий заинтересованных лиц о предстоящей закупке и ее основных условиях.

Примечание:

а) термин «Извещение о закупке» может конкретизироваться в зависимости от способа закупки: «Извещение о проведении запроса котировок», «Извещение о проведении конкурса», «Извещение о проведении аукциона» и т.д.

б) извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке.

ИННОВАЦИОННАЯ ПРОДУКЦИЯ - новая или усовершенствованная продукция (или технологический процесс), реализуемая на рынке, а также отнесенная к таковой продукции решением уполномоченных органов исполнительной власти Российской Федерации.

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ЧАСТЬ (ЗАЯВКИ) - часть заявки, содержащая сведения об Участнике закупки, состав которой устанавливается в документации о закупке.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ УЧАСТНИК ЗАКУПКИ - участник закупки, состоящий из нескольких лиц (физических либо юридических лиц), выступающих как одна сторона в ходе осуществления закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, и соответствующих требованиям, установленным в документации о закупке на основании Положения Компании «О закупке товаров, работ, услуг».

КОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТЬ (ЗАЯВКИ) - часть заявки, содержащая сведения о предлагаемых Участником закупки коммерческих условиях договора, состав которой устанавливается в документации о закупке.

КОММЕРЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ (ДОГОВОРА) - цена, способ и условия оплаты, метод ценообразования, составляющие затрат, единичные расценки и иные условия исполнения договора, которые относятся к цене договора либо являются производными от нее.

КОМИССИЯ (КОМИССИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ) - комиссия, состав которой формируется и утверждается Заказчиком, для определения поставщика (исполнителя,

подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки, подведения итогов конкурентной закупки, отдельных этапов и процедур конкурентной закупки.

КОНКУРЕНТНАЯ ЗАКУПКА- закупка, способы осуществления которой предполагают возможность получения заявок более чем от одного Участника закупки и их состязательность.

КОНКУРЕНТНЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ - конкурентный способ закупки, не являющийся торгами, при котором, после переговоров с Участниками закупки, Победителем признается Участник закупки, заявка которого наилучшим образом соответствует требованиям, установленным в документации о закупке в соответствии с критериями и порядком оценки.

КОНКУРС - форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

КРИТЕРИЙ ОТБОРА - признак, определяющий соответствие/несоответствие Участника закупки заявленным требованиям либо приемлемость/неприемлемость заявки Участника закупки.

КРИТЕРИЙ ОЦЕНКИ - признак, определяющий предпочтительность заявки Участника закупки.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ - вид внутреннего официального документа, выпущенный в виде свода однозначно понимаемых норм (правил) длительного действия, регулирующий определенные аспекты хозяйственной деятельности Компании для их обязательного исполнения работниками, на которых распространяется действие данного документа.

ЛОТ–определенные извещением, документацией о закупке товары (работы, услуги), закупаемые в рамках одного осуществления закупки и обособленные Компанией в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития конкуренции.

МЕЛКАЯ ЗАКУПКА - закупка, стоимость которой не превышает порогов, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и по которой Заказчик вправе не размещать информацию в единой информационной системе.

МНОГОЛОТОВЫЙ СПОСОБ ЗАКУПКИ - закупка, в рамках которой объем закупаемой продукции распределен на несколько лотов.

МНОГОЭТАПНЫЙ СПОСОБ ЗАКУПКИ - закупка, предполагающая возможность изменения требований к продукции и условиям договора после изучения заявок предыдущего этапа, но до проведения оценки заявок (на последнем этапе осуществления закупки).

НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ДОГОВОРА - максимальная цена договора, устанавливаемая в извещении и в документации о закупке.

НЕКОНКУРЕНТНАЯ ЗАКУПКА - закупка, способ осуществления которой предполагает заключение договора без рассмотрения заявок нескольких Участников закупки.

НЕПРИЕМЛЕМАЯ ЗАЯВКА - заявка на участие в осуществлении закупки, не соответствующая одному или более требованиям, установленным в извещении и/или документации о закупке.

НЕПУБЛИКУЕМАЯ ЗАКУПКА - закупка, информация о которой не подлежит публикации в открытых источниках информации в соответствии с действующим законодательством и Положением Компании «О закупке товаров, работ, услуг».

НЕТИПОВЫЕ КРИТЕРИИ - критерии отбора и оценки заявок Участников закупки, не относящиеся к типовым, утверждаемые в составе конкретной документации о закупке и в дальнейшем используемые при осуществлении указанной закупки.

ОДНОВРЕМЕННОЕ РАССМОТРЕНИЕ - рассмотрение частей заявок Участников закупки, при котором решения по результатам отбора всех частей заявок (квалификационные, технические, коммерческие) будут размещены в один и тот же момент времени.

ОДНОЭТАПНАЯ ЗАКУПКА - закупка, предполагающая однократное размещение документации о закупке.

ОПЦИОН ПОКУПАТЕЛЯ - право покупателя изменить количество поставляемого товара (объемы работ, услуг) в большую или меньшую сторону в пределах, установленных договором, без изменения остальных согласованных условий (в том числе стоимости единицы продукции).

ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКИ - юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, созданное в соответствии с

законодательством РФ в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона N 223-ФЗ.

ОТБОР - стадия рассмотрения Участников закупки и их заявок на предмет соответствия требованиям, установленным в документации о закупке с целью допуска к дальнейшему участию в осуществлении закупки Участников закупки и заявок, отвечающих требованиям документации о закупке, недопуска остальных участников и отклонения остальных заявок как неприемлемых.

ОТКРЫТАЯ ЗАКУПКА- закупка, в которой может участвовать любой Поставщик.

ОТКРЫТЫЙ ИСТОЧНИК ИНФОРМАЦИИ - источник информации, доступный для неограниченного круга лиц.

ОТСТРАНЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ - отклонение заявки Участника закупки, представившего недостоверные сведения либо осуществляющего противоправные действия в отношении лиц, участвующих в закупочной деятельности с целью повлиять на результаты осуществления закупки.

ОЦЕНКА - стадия рассмотрения заявок на предмет установления предпочтительности каждой заявки в соответствии с установленными в документации о закупке критериями и порядком оценки.

ОЦЕНКА ЗАЯВОК ПО ПРИВЕДЕННОЙ ЦЕНЕ - способ оценки заявок, при котором единственным критерием оценки является цена, рассчитываемая через приведение параметров заявок к единому базису (включая валюту расчета, условия оплаты, базис поставки и др.).

ОЦЕНКА ЗАЯВОК ПО СОВОКУПНОЙ СТОИМОСТИ ВЛАДЕНИЯ (ЖИЗНЕННОМУ ЦИКЛУ ПРОДУКЦИИ) - способ оценки заявок на участие в осуществлении закупки, при котором единственным критерием оценки является расчетная стоимость владения продукцией, учитывающая совокупные затраты на протяжении всего жизненного цикла закупаемой продукции (от приобретения до ликвидации/утилизации).

ПЕРЕГОВОРЫ – способ обсуждения с Участниками закупки, допущенными к переговорам, условий их заявок, выполняемая в ходе закупки и направленная на улучшение в интересах Заказчика любых аспектов заявок Участников закупки.

ПЕРЕТОРЖКА - способ, проводимый в ходе закупки и направленный на добровольное снижение Участниками закупки предлагаемых ими цен или на улучшение иных показателей, предусмотренных в документации о закупке, с целью повысить предпочтительность заявок Участников закупки для Заказчика.

ПЛАН ЗАКУПКИ - план осуществления закупок в форме, установленной нормативными правовыми актами Российской Федерации.

ПОБЕДИТЕЛЬ - Участник состоявшейся конкурентной закупки, заявка которого признана наилучшей по критериям и в порядке, установленным в документации о закупке.

Примечание: Термин «Победитель» может конкретизироваться в зависимости от способа закупки: «Победитель конкурса», «Победитель аукциона», «Победитель запроса предложений», «Победитель запроса котировок» и т.д.

ПОДАЧА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ – неконкурентный способ закупки, не являющийся торгами, при которой победителем признается участник, заявка которого наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг с учетом всех критериев, включая цену.

ПОСТАВЩИК - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель (или объединение таких лиц), способное на законных основаниях поставить продукцию в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке.

ПРЕЙСКУРАНТНЫЙ ДОГОВОР - договор, который содержит предмет договора, предельную стоимость и/или предельный объем закупки продукции, единичные расценки на продукцию(прейскурант), прочие существенные условия, а также порядок взаимодействия сторон при возникновении потребности в предусмотренной договором продукции.

ПРИОРИТЕТ - преимущество, которое может быть предоставлено при осуществлении закупок определенным Участникам закупки или группам Участников закупки согласно законодательству Российской Федерации.

ПРОДАВЕЦ, ОБЪЯВИВШИЙ КОНКУРЕНТНЫЙ СПОСОБ ПРОДАЖИ (ПРОДАВЕЦ) - любой собственник или иной законный распорядитель продукции, реализующий продукцию путем объявления небиржевых конкурентных продаж.

ПРОДУКЦИЯ - товары, работы, услуги, приобретаемые на возмездной основе.

Примечание: Для целей настоящего Положения, если иное прямо не определено действующим законодательством, под «товарами» понимаются материальные предметы, которые могут быть измерены в физических величинах (например, килограмм, метр, калория и т.д.), под «работами» - действия по преобразованию материальных объектов (например, строительные работы), под «услугами» - действия, непосредственно не связанные с объектами в материальной форме (информационные, консультационные и т.д. услуги, а также иные приобретаемые права и активы).

ПУБЛИКУЕМАЯ ЗАКУПКА—способ закупки, информация о которой официально размещается в Единой информационной системе или на официальном сайте Компании в установленном действующим законодательством и Положением Компании «О закупке товаров, работ, услуг» порядке.

РАНЖИРОВАНИЕ ЗАЯВОК - процесс расстановки заявок по местам в порядке убывания степени их предпочтительности (наиболее предпочтительная заявка занимает первое место).

РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ - вид внутреннего документа АО «Мусороуборочная компания», в котором фиксируется решение административных и организационных вопросов, а также вопросов управления, взаимодействия, обеспечения и регулирования деятельности АО «Мусороуборочная компания».

РЕДУКЦИОН - конкурентный способ закупки, являющийся торгами, по которому выигравшим признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

САЙТ КОМПАНИИ - <http://www.trashcomp.com>.

СПОСОБ ЗАКУПКИ - установленная стандартная последовательность действий и набор гражданско-правовых последствий этих действий, отличающие один тип закупки от всех остальных.

СТАНДАРТНАЯ ПРОДУКЦИЯ - продукция, требования к которой установлены в соответствующих стандартах, регламентах (ГОСТ, ТУ, технические требования заводов-изготовителей, АО «Мусороуборочная компания») и иных аналогичных документах, не предполагающая установления дополнительных требований в связи с отсутствием в них

дополнительной ценности, имеющая идентичные характеристики, взаимозаменяемая и изготавливаемая несколькими производителями.

СРОК - период времени, определяемый для какого-либо события указанием на момент (дату) его начала или окончания: количество дней (месяцев, лет) либо дата.

СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям. Годовой объем закупок, осуществляемый у субъектов МСП, регламентируется утвержденным Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ (ЗАЯВКИ) - часть заявки, содержащая сведения о предлагаемой Участником закупки продукции и предложения по некоммерческим условиям договора (при необходимости), состав которой устанавливается в документации о закупке.

ТИПОВЫЕ КРИТЕРИИ - критерии отбора и оценки заявок Участников закупки, утверждаемые в установленном порядке для закупки продукции определенного вида (рода) с целью последующего применения во всех способах при закупке указанной продукции.

ТОРГИ – закупка, проводимая способом конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений.

ТРЕБОВАНИЕ - условие, установленное как обязательное.

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ АККРЕДИТАЦИИ - уведомление Поставщика о результатах прохождения/непрохождения им аккредитации.

УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО - лицо, наделенное полномочиями управления, совершения определенных действий.

УЧАСТНИК ЗАКУПКИ - Поставщик, подавший заявку на участие в осуществлении закупки.

Примечание: В соответствии с ч. 5 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Участником закупки является: а) любое

юридическое лицо (или несколько юридических лиц, выступающих на одной стороне) независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала; либо: б) любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки.

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ – финансовое обязательство третьего лица по полному, либо частичному исполнению договорных обязательств Поставщика перед Компанией, возникающее в случае их неисполнения, либо ненадлежащего исполнения Поставщиком.

ШАГ АУКЦИОНА/РЕДУКЦИОНА - установленный в документации о закупке возможный размер снижения/повышения цены в ходе аукциона/редукциона.

ЭЛЕКТРОННАЯ ТОРГОВАЯ ПЛОЩАДКА - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для осуществления закупок в электронной форме.

ЭЛЕКТРОННАЯ ФОРМА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ - форма осуществления способа закупки, предусматривающая получение заявок Участников закупки в виде электронного документа с использованием функционала электронной торговой площадки и обменом электронными документами, подписанными электронной подписью.

ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ - документированная информация, представленная в электронной форме.

ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДПИСЬ - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

2. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ЗАЯВКА - заявка на участие в закупке.

ЕИС –единая информационная система (официальный сайт).

КОМПАНИЯ - АО «Мусороуборочная компания».

ЛА - локальный акт.

НДС - налог на добавленную стоимость.

НИОКР - научно-исследовательские и опытно-конструкторские разработки.

НИР - научно-исследовательская работа.

НМЦ - начальная (максимальная) цена договора.

РД - распорядительный документ.

СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ - структурное подразделение АО «Мусороуборочная компания».

СУБЪЕКТ МСП - субъект малого или среднего предпринимательства.

ЧАСТЬ ЗАЯВКИ - квалификационная, техническая или коммерческая часть заявки.

ЭТП - электронная торговая площадка.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. ЦЕЛИ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Целями закупочной деятельности являются:

- а. обеспечение единства экономического пространства
- б. своевременное и полное удовлетворение потребностей Компании в товарах, работах, услугах, с необходимыми показателями цены, качества и надежности
- в. расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Компании и стимулирование такого участия
- г. эффективное использование денежных средств, направленных на закупку товаров, работ, услуг
- д. развитие добросовестной конкуренции
- е. обеспечение гласности и прозрачности закупки
- ж. предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

3.2. ПРИНЦИПЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

При организации закупочной деятельности Заказчик руководствуется следующими принципами:

3.2.1. Информационная открытость закупки.

3.2.2. Равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки.

3.2.3. Целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика.

3.2.4. Отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

4. СУБЪЕКТЫ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. ЗАКАЗЧИК

4.1.1. Заказчиком является Компания, для удовлетворения потребностей которой осуществляется закупочная деятельность.

4.1.2. Ключевые решения в процессе закупочной деятельности принимаются коллегиальными органами или уполномоченными лицами Заказчика, действующими в соответствии с настоящим Положением.

4.2. ПРОДАВЕЦ, ОБЪЯВИВШИЙ КОНКУРЕНТНЫЙ СПОСОБ ПРОДАЖИ

Продавец, объявивший конкурентный способ продажи, устанавливает в утвержденной им документации свои права и обязанности, функции, условия участия, в том числе обязательные для Заказчика, который (если принято решение закупить продукцию у данного Продавца) участвует в таком способе на общих основаниях.

4.3. ПОСТАВЩИК, УЧАСТНИК ЗАКУПКИ, ПОБЕДИТЕЛЬ

4.3.1. Поставщик, в зависимости от стадии осуществления закупки, может именоваться Участником закупки, Победителем, Поставщиком, с которым заключен договор.

4.3.2. Поставщик подает пакет документов на прохождение процедуры аккредитации, осуществляет подготовку заявки, запрашивает необходимые разъяснения у Заказчика при подготовке заявки.

4.3.3. Участником закупки признается Поставщик, который подал заявку, либо, в случае осуществления безальтернативной закупки, неконкурентной закупки, мелкой закупки, находится в процессе заключения договора.

4.3.4. Победителем признается Участник состоявшейся конкурентной закупки, в установленном порядке прошедший предусмотренную в документации о закупке процедуру отбора и оценки, заявка которого признана наилучшей.

4.3.5. Права и обязанности Поставщика, Участника закупки, Победителя устанавливаются законодательством Российской Федерации (либо иным действующим законодательством, если закупка проводится за пределами Российской Федерации), настоящим Положением и документацией о закупке в зависимости от способа и разновидностей закупки.

4.3.6. Если на стороне Поставщика, Участника закупки, Победителя выступают несколько лиц, то все они рассматриваются как одно лицо, имеющее статус «коллективного Участника закупки».

5. СПОСОБЫ И РАЗНОВИДНОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК

5.1. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

5.1.1. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупки:

5.1.1.1. Конкурентные закупки:

- а. запрос предложений;
- б. запрос котировок;
- в. конкурентные переговоры;
- г. конкурс;
- д. аукцион;
- е. редукцион.

5.1.1.1. Неконкурентные закупки:

- а. безальтернативные закупки;
- б. закупка у единственного поставщика;
- в. подача ценовых предложений.

5.1.1.2. Мелкие закупки.

5.1.2. Конкурентные закупки:

Способы конкурентных закупок и условия их применения установлены в Таблице 1:

Таблица 1

Конкурентные способы закупки и рекомендованные условия их

применения

№ П/П	НАИМЕНОВАНИЕ СПОСОБА ЗАКУПКИ	УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ СПОСОБА ЗАКУПКИ
1	2	3
1.	Запрос предложений	Если предметом закупки является продукция, минимальные требования при приобретении которой могут быть установлены и формализованы Заказчиком (в том числе требования к Участнику закупки, к продукции, к условиям договора), но принятие решения о выборе Поставщика на основе одного критерия «минимальная предложенная цена» нецелесообразно, так как при этом не учитываются предпочтения Заказчика в части характеристик продукции и/или иных условий осуществления закупки.
2.	Запрос котировок	Если предметом закупки является стандартная продукция, однозначно могут быть определены все условия поставки и для выбора наиболее предпочтительной заявки достаточно запросить только цену продукции (выбор осуществляется по единственному критерию — минимальной предложенной цене при соответствии техническим и иным требованиям).

№ П/П	НАИМЕНОВАНИЕ СПОСОБА ЗАКУПКИ	УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ СПОСОБА ЗАКУПКИ
1	2	3
3.	Конкурентные переговоры	Если предметом закупки является нестандартная продукция и Заказчик не имеет возможности четко и однозначно установить исчерпывающие требования к Участнику закупки, закупаемой продукции и к условиям договора, а также определить критерии и методику оценки заявок (например, закупка инновационной продукции, НИР, НИОКР и т.д.), в связи с чем предложения Участников закупки могут быть качественно сформулированы только при проведении переговоров с Заказчиком (или по их результатам), и Заказчик вправе уточнить по результатам проведенных переговоров требования к закупаемой продукции и условиям договора, а также критерии отбора на соответствие продукции и договорных условий предъявляемым требованиям, если целесообразно проведение многоэтапного способа.
4.	Редукцион	Если предметом закупки является стандартная продукция при наличии предпосылок для получения дополнительных выгод за счет применения инструмента пошагового снижения цены и очного способа проведения.
5.	Конкурс/ Аукцион	В случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации, и в иных случаях, когда Заказчик берет на себя обязательство (а не только пользуется правом) заключить договор с Победителем.

5.1.3. Неконкурентные закупки:

5.1.3.1. Безальтернативные закупки (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя):

В случаях, когда в силу особенностей рынка соответствующей продукции конкуренция фактически отсутствует, Заказчик осуществляет безальтернативную закупку. Безальтернативная закупка проводится в случаях, когда ее предметом являются:

- а. продукция, которая относится к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;
- б. продукция, приобретаемая по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
- в. продукция, предоставление которой (включая выполнение работ, оказание услуг) может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, иными юридическими лицами, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
- г. газ, тепловая энергия, передача тепловой энергии сетевыми организациями (закупаемые у Поставщиков, не являющихся субъектами естественных монополий);
- д. продукция, закупаемая в целях проведения опытно-промышленных испытаний;
- е. право на объект интеллектуальной собственности или на продукцию, исключительные права на которую, в соответствии с законодательством Российской Федерации или иного применимого права об интеллектуальной собственности, принадлежат правообладателю;
- ж. авторский контроль над разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства;
- з. авторский надзор за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования;
- и. услуги по охране объектов имущества, находящихся в собственности или ином вещном праве заказчика, если исполнитель уже оказывает услуги охраны данного объекта;
- к. аренда (субаренда), покупка земельных и лесных участков, недвижимого имущества (ключевым значением является конкретное место расположение объекта);
- л. уполномоченный орган отменил результаты закупки, проведенной конкурентным способом (в ситуации, когда повторное проведение закупки конкурентным способом невозможно);
- м. неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по ранее заключенному договору в случае, если такой договор был расторгнут, и заказчику необходимо закупить товары (работы, услуги), являющиеся предметом расторгнутого договора. При этом если до расторжения договора

поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество и (или) объем продукции должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора;

- н. заключение договора услуг связи (услуги телефонной связи (местной, внутризонавой, междугородной и международной), услуги почтовой связи, услуги телеграфной связи, телематические услуги, услуги связи по передаче данных);
- о. заключение договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование, хозяйственное ведение или оперативное управление заказчику, переданных в возмездное пользование (аренду), услуг по водо-, тепло-, газоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные заказчику безвозмездное пользование или оперативное управление, переданных в возмездное пользование (аренду);
- п. закупка печатных или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий, в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуги по предоставлению доступа к таким электронным изданиям;
- р. заключение договора на закупку видео-, аудио-, фото- и (или) иных информационных материалов для создания заказчиком фоторепортажей, статей, видеосюжетов, а также права использования (проката и (или) публичного показа) аудиовизуальных произведений ни любых видах носителей;
- с. заключение договора на оказание услуг по опубликованию (размещению) информации в средствах массовой информации;
- т. заключение договора на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий на основании приглашений на посещение указанных мероприятий. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

- у. заключение договора на проведение банковских операций и других сделок, осуществляемых кредитной организацией, в том числе выдача банковских гарантий, а также заключение договора на предоставление кредита, займа, осуществление брокерских услуг, услуг депозитария, услуг страхования, эквайринга платежных карт;
- ф. осуществление закупки услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в семинарах конференциях, тренингах и прочих мероприятиях, направленных на обучение работников заказчика;
- х. заключение договора на проведение плановых обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников заказчика, медицинских предрейсовых и послерейсовых осмотров водителей транспортных средств;
- ц. заключение договора на оказание услуг по размещению (хранению и захоронению) отходов на объектах размещения - специально оборудованных сооружениях, предназначенных для размещения отходов (полигон, шламохранилище, в том числе шламовый амбар, хвостохранилище, отвал горных пород и другое) и включающих в себя объекты хранения отходов и объекты захоронения отходов (ключевым значением является расположение объекта размещения отходов в соответствии с территориальной схемой обращения с отходами).
- ч. юридические услуги, услуги по осуществлению нотариальных действий и иных аналогичных услуг, предоставление которых осуществляется по регулируемым государством расценкам (тарифам), а также услуги адвокатской деятельности;
- ш. заключение договора на оказание услуг по транспортированию твердых коммунальных отходов между региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами и оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, за исключением случаев, предусмотренных постановлением Правительства РФ от 03.11.2016 № 1133 «Об утверждении Правил проведения торгов, по результатам которых формируются цены на услуги по транспортированию твердых коммунальных отходов для регионального оператора».

5.1.3.2. Закупка у единственного Поставщика может быть произведена по причине неотложности в случаях:

- а. если достаточный запас продукции, требуемой для ликвидации чрезвычайных обстоятельств (устранения их последствий/угрозы их возникновения), отсутствует, применение конкурентной закупки неприемлемо вследствие отсутствия времени или необходимости соблюдения конфиденциальности и при любом из следующих условий: наличие опасности для жизни и здоровья человека; высокая вероятность нанесения вреда окружающей среде, частичной или полной остановки производственной деятельности Заказчика либо реализации иных рисков,

способных привести к значительным потерям Заказчика; для предотвращения или ликвидации последствий чрезвычайных обстоятельств необходима определенная продукция. К чрезвычайным обстоятельствам в рамках Положения относятся военные действия, забастовки, стихийные бедствия, аварии, катастрофы (в том числе техногенные);

- б. если необходимо обеспечить защиту интересов Заказчика в ходе судебных разбирательств, уголовных судопроизводств, принудительного исполнения судебных актов, разбирательств в государственных/муниципальных органах, а также в ходе разбирательств в иных органах и организациях (включая международные, иностранные, внесудебные). А также, если разбирательства в таких органах и организациях могут повлечь для Заказчика негативные последствия и применение конкурентных способов неприемлемо вследствие отсутствия времени или конфиденциальности. При этом ассортимент и объем закупаемых услуг/работ должны быть не более необходимого для защиты интересов Заказчика в ходе соответствующего разбирательства и могут включать в себя любые необходимые для защиты интересов Заказчика в ходе соответствующего разбирательства виды услуг/работ (включая, но не ограничиваясь – представление и защиту интересов Заказчика в соответствующем разбирательстве, оценку стоимости предмета спора или связанных вопросов, получение заключения по спорному вопросу, привлечение необходимых специалистов (экспертов, переводчиков и пр.).
- в. по результатам несостоявшейся конкурентной закупки, когда по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок не участие в такой закупке комиссия по осуществлению закупок приняла решение о несоответствии всех поданных заявок и (или) всех участников такой закупки требованиям, установленным документацией о закупке. Договор должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора.

5.1.3.3. Подача ценовых предложений, если предметом закупки является продукция с установленными Заказчиком требованиями (в том числе требования к Участнику закупки, к продукции, к условиям договора), но принятие решения о выборе Поставщика с учетом одного критерия «минимальная предложенная цена» нецелесообразно, так как при этом не учитываются предпочтения Заказчика в части характеристик продукции и/или иных условий осуществления закупки.

5.1.3.4. Закупка путем участия Заказчика в конкурентной продаже Продавца проводится, если такую продажу объявил Продавец продукции, а Заказчик принимает в ней участие, подавая заявки наряду с другими Участниками

данной продажи. Такая закупка применяется при отсутствии другого способа приобрести требуемую продукцию.

5.1.4. Мелкая закупка осуществляется, если стоимость договора не превышает 100 тыс. руб. с НДС.

5.2. РАЗНОВИДНОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

Способ осуществления закупки определяется исходя из комбинаций вариантов форм и порядка осуществления закупки, установленных в Таблице 2:

Таблица 2
Возможные варианты осуществления закупки

№ П/П	ПРИЗНАК	ВОЗМОЖНЫЕ ВАРИАНТЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ		УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ ВАРИАНТА 2
		ВАРИАНТ 1	ВАРИАНТ 2	
1	2	3	4	5
ФОРМЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ				
1.	Распространение информации об осуществлении закупки.	Публикуемый способ закупки.	Не публикуемый способ закупки.	<p>Применяется при осуществлении любой закупки, когда:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ в ходе осуществления закупки приглашенные Поставщики должны получить в составе извещения и/или документации о закупке сведения, составляющие государственную тайну (применяется всеми типами Заказчиков); ▪ существует решение Правительства Российской Федерации о том, что сведения о конкретной закупке не подлежат размещению в ЕИС (применяется всеми типами Заказчиков); ▪ закупаемая продукция включена решением Правительства Российской Федерации в перечни и/или группы продукции, сведения о закупке которой не подлежат размещению в ЕИС (применяется всеми типами Заказчиков); ▪ раскрытие информации о закупке может нанести ущерб деятельности Заказчика (раскрытие коммерческой тайны, возникновение сложностей

№ П/П	ПРИЗНАК	ВОЗМОЖНЫЕ ВАРИАНТЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ		УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ ВАРИАНТА 2
		ВАРИАНТ 1	ВАРИАНТ 2	
1	2	3	4	5
				с обеспечением безопасности деятельности и т.д.).
2.	Ограничение в праве подать заявку.	Открытый способ закупки.	Закрытый способ закупки.	<p>Применяется при осуществлении конкурентной закупки, когда:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ осуществление закупки является непубликуемой; ▪ необходимость приглашения ограниченного перечня Участников закупки и ограничения в размещении информации обусловлены спецификой рынка, а также в целях защиты законных интересов Заказчика (в том числе для соблюдения коммерческой тайны при выполнении договора).

№ П/П	ПРИЗНАК	ВОЗМОЖНЫЕ ВАРИАНТЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ		УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ ВАРИАНТА 2
		ВАРИАНТ 1	ВАРИАНТ 2	
1	2	3	4	5
3.	Форма получения в процессе закупки заявки и иных документов от Участника закупки.	Неэлектронная форма.	Электронная форма.	<p>Применяется при осуществлении любой закупки, когда:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ электронная форма является обязательной вследствие норм законодательства Российской Федерации или ЛА; ▪ в иных случаях, если Заказчик считает технически возможным и предпочтительным получение заявок от Участников закупки в электронном виде.
ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ				
4.	Порядок подачи частей заявок.	Осуществление закупки с одновременной подачей частей заявок.	Осуществление закупки с последовательной подачей частей заявок.	<p>Применяется при осуществлении конкурентной закупки, запроса ценовых предложений, когда при последовательном рассмотрении частей заявок Заказчик считает нецелесообразной заблаговременную подготовку значительных по объему частей заявок Поставщиками.</p>
5.	Порядок рассмотрения одновременно поданных частей заявок на участие.	Осуществление закупки с одновременным рассмотрением (отбором) частей заявок.	Осуществление закупки с последовательным рассмотрением (отбором) частей заявок.	<p>Применяется при осуществлении конкурентной закупки, запроса ценовых предложений, когда</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ нецелесообразно рассматривать значительные по объему части заявок с техническими предложениями, полученные от Участников закупки, не соответствующих установленным в документации о закупке требованиям;

№ П/П	ПРИЗНАК	ВОЗМОЖНЫЕ ВАРИАНТЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ		УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ ВАРИАНТА 2
		ВАРИАНТ 1	ВАРИАНТ 2	
1	2	3	4	5
				<ul style="list-style-type: none"> ▪ нецелесообразно анализировать информацию о коммерческих условиях заявок с неприемлемыми техническими предложениями или заявок, полученных от Участников закупки, не соответствующих установленным в документации о закупке требованиям.
6.	Публичность вскрытия конвертов.	Осуществление закупки без публичного вскрытия конвертов.	Осуществление закупки с публичным вскрытием конвертов.	Применяется при осуществлении конкурентной закупки, запроса ценовых предложений, когда Заказчик намерен придать публичность моменту вскрытия конвертов из соображений общественной значимости закупки, ее особых масштабов или иных соображений.
7.	Возможность проведения переговоров.	Осуществление закупки с возможностью проведения переговоров.	Осуществление закупки без возможности проведения переговоров.	Применяется при проведении аукциона, редукциона, одноэтапного конкурса и последнего этапа многоэтапного конкурса.
8.	Возможность проведения переторжки.	Осуществление закупки с возможностью проведения переторжки.	Осуществление закупки без возможности проведения переторжки.	Применяется при проведении аукциона, редукциона.

№ П/П	ПРИЗНАК	ВОЗМОЖНЫЕ ВАРИАНТЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ		УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ ВАРИАНТА 2
		ВАРИАНТ 1	ВАРИАНТ 2	
1	2	3	4	5
9.	Количество циклов постановки требований и получения встречных технико-коммерческих предложений.	Одноэтапная закупка.	Многоэтапная закупка.	Применяется при осуществлении конкурентной закупки, запроса ценовых предложений, когда Заказчик не имеет возможности установить четкие (однозначные) требования к закупаемой продукции и к условиям заключаемого договора (включая закупки инновационной продукции, НИР, НИОКР, сложные консультационные и иные услуги и т.д., но, не ограничиваясь ими) и использует механизм конкурентной закупки для уточнения как своей позиции, так и позиции Участников закупки; при этом требуется поэтапная формализация технико-коммерческих предложений Участников закупки. Многоэтапная закупка не применяется для запроса котировок, аукциона, редукциона.
СТРУКТУРИРОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТИ				
10.	Возможность включения в состав заявки альтернативных предложений.	Осуществление закупки без возможности подачи альтернативных предложений в составе заявки.	Осуществление закупки с возможностью подачи альтернативных предложений в составе заявки.	Применяется при осуществлении конкурентной закупки, запроса ценовых предложений, когда Заказчик считает целесообразным одновременное сравнение различных вариантов удовлетворения потребности. Осуществление закупки с возможностью подачи альтернативных предложений в составе заявки не применяется для аукциона, редукциона.
11.	Количество лотов в	Однолотовая закупка.	Многолотовая закупка.	Применяется при осуществлении любой закупки, когда:

№ П/П	ПРИЗНАК	ВОЗМОЖНЫЕ ВАРИАНТЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ		УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ ВАРИАНТА 2
		ВАРИАНТ 1	ВАРИАНТ 2	
1	2	3	4	5
	осуществлении закупки.			<ul style="list-style-type: none"> ▪ возможно повышение экономической эффективности за счет получения экономии от масштаба объема размещаемой в рамках единой закупки потребности, с учетом потенциальной возможности Поставщиков по удовлетворению потребности по отдельным лотам в полном объеме; ▪ объединение нескольких лотов в одной закупке повысит интерес к ней со стороны Поставщиков; ▪ необходимо расширение рынка Поставщиков за счет сокращения объема отдельных лотов; ▪ за счет одновременного проведения предусмотренных настоящим Положением действий в отношении нескольких лотов возможно уменьшить количество способов, упростить для Участников закупки процесс подготовки заявок, снизить суммарные затраты на осуществление закупки.
12.	Количество Победителей по одному лоту.	Неделимый лот	Делимый лот	Применяется при осуществлении конкурентной закупки, запроса ценовых предложений, когда с целью снижения рисков надежности поставок и получения наилучших условий целесообразно распределить потребность, входящую в лот, между несколькими Победителями.

6. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1.1. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в ЕИС размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, неконкурентной закупки (подача ценовых предложений), документация о конкурентной закупке, неконкурентной закупки (подача ценовых предложений), за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении закупки и документации о закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, а также иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Положением о закупке, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Закона N 223-ФЗ. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке, предусмотренная частью 5 статьи 4 Закона N 223-ФЗ, может быть размещена заказчиком в ЕИС в случае, если это предусмотрено положением о закупке.

6.1.2. Для осуществления конкурентной закупки и неконкурентной закупки (подача ценовых предложений) заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в ЕИС вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные Законом N 223-ФЗ.

6.1.3. Информация о закупочной деятельности (подлежит обязательному размещению на сайте ЕИС, иным способом либо в иных источниках в объеме, в сроки и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации, настоящим Положением. Информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

6.1.4. Заказчик вправе разместить в ЕИС иную связанную с закупочной деятельностью информацию, размещение которой будет способствовать большей информационной открытости закупочной деятельности.

6.1.5. Дополнительно к официальному размещению на сайте ЕИС Заказчик вправе публиковать в любых источниках информационные сообщения о осуществлении закупок в форме копии извещения о закупке (либо выдержек из него). При этом указывается, что информационное сообщение не является извещением о закупке, и дается ссылка на источник официального размещения, если к тому времени такое размещение произведено.

6.1.6. При осуществлении закупки на ЭТП информация о такой закупке, размещенная в установленном настоящим разделом порядке, размещается также на ЭТП в соответствии с регламентами работы соответствующей ЭТП.

6.1.7. Информация об осуществлении мелкой закупки (до 100 000 рублей), а так же информация, предусматривающая переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества, не размещается в ЕИС.

6.1.8. Заказчик вправе ограничить объем размещаемой информации.

6.1.9. В случае возникновения технических и иных неполадок на сайте ЕИС, блокирующим доступ в ЕИС, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается в течение двух рабочих дней со дня устранения неполадок и считается размещенной в установленном порядке.

6.2. МЕСТО (СПОСОБ) И СРОКИ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

6.2.8. Заказчик размещает в ЕИС

Таблица 3

Сроки размещения общей информации о закупочной деятельности

№	ИНФОРМАЦИЯ/ДОКУМЕНТ	ЗАКАЗЧИК
1	2	3
1.	Положение, Изменения в Положение	15 календарных дней после утверждения / принятия решения о введении
2.	План закупки	10 календарных дней с даты утверждения Плана закупки на будущий год, но не позднее 31 декабря текущего года
3.	Изменения в План закупки	10 календарных дней с даты утверждения изменений Плана закупки
4.	План закупки инновационной, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств	10 календарных дней с даты утверждения Плана закупки на последующий пятилетний период, но не позднее 31 декабря текущего года

№	ИНФОРМАЦИЯ/ДОКУМЕНТ	ЗАКАЗЧИК
1	2	3
5.	Изменения в План закупки инновационной, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств	10 календарных дней с даты утверждения изменений Плана закупки
6.	Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства*	10 календарных дней с даты утверждения такого перечня
7.	Сообщение о проведении аккредитации (вне осуществления закупки)	В соответствии с Положением

6.2.9. Заказчик дополнительно размещают в ЕИС следующую отчетную информацию и сведения о закупочной деятельности:

Таблица 4
Размещение отчетной информации о закупочной деятельности
Заказчиком

№	ИНФОРМАЦИЯ/ДОКУМЕНТ	СРОКИ
1	2	3
1.	Сведения: <ul style="list-style-type: none"> • о количестве и общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров; • о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного Поставщика; • о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным Поставщиком по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся. 	Ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным.
2.	Информация в реестр договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки.	В течение 3-х дней со дня заключения договора.

№	ИНФОРМАЦИЯ/ДОКУМЕНТ	СРОКИ
1	2	3
3.	Информация об изменении договоров и документы, в отношении которых были внесены изменения (объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам конкурентной закупки).	В течение 10-ти календарных дней со дня внесения изменений в договор.
4.	Информация о годовом объеме закупки, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.	Не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

6.2.10. Информация/документы, место (способ) и сроки размещения информации в ходе осуществления закупки приведены ниже (Таблица 5). При осуществлении публикуемой закупки информация размещается в соответствии с местом (способом) размещения и сроками, определенными в указанной таблице. При осуществлении непубликуемой закупки соответствующая информация направляется всем Участникам закупки в один день (вместо размещения на ЕИС) в установленные сроки (Таблица 5).

6.2.11. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее трех лет.

Таблица 5

Место (способ) и сроки размещения информации в ходе осуществления закупки

№	ИНФОРМАЦИЯ/ ДОКУМЕНТ	МЕСТО (СПОСОБ) РАЗМЕЩЕНИЯ	СРОКИ
		ЗАКУПКА В ИНТЕРЕСАХ ЗАКАЗЧИКА	
1	2	3	4
1.	Извещение и документация о закупке (включая проект договора).	ЕИС	<p>Запрос котировок, редукцион (при общих закупках):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок <p>Запрос котировок, редукцион (при закупках у МСП):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 4 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок, НМЦ до 7 млн. руб. <p>Запрос предложений, конкурентные переговоры (при общих закупках):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 7 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок <p>Запрос предложений, конкурентные переговоры (при закупках у МСП):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 5 рабочих дней до окончания срока подачи заявок, при НМЦ до 15 млн. руб. <p>Конкурс, аукцион (при общих закупках):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 15 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок;

№	ИНФОРМАЦИЯ/ ДОКУМЕНТ	МЕСТО (СПОСОБ) РАЗМЕЩЕНИЯ	СРОКИ
		ЗАКУПКА В ИНТЕРЕСАХ ЗАКАЗЧИКА	
1	2	3	4
			<p>Конкурс, аукцион (при закупках у МСП):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 7 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок, при НМЦ до 30 млн. руб., ▪ 15 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок, при НМЦ свыше 30 млн. руб. <p>Безальтернативные закупки, Неконкурентные закупки: после принятия решения о заключении договора проект договора не размещается.</p> <p>Подача ценовых предложений</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 4 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок, при НМЦ до 300 млн. руб. <p>Конкурентный способ Продавца: после заключения договора в соответствии с ЛА, но не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором заключен договор.</p>

№	ИНФОРМАЦИЯ/ ДОКУМЕНТ	МЕСТО (СПОСОБ) РАЗМЕЩЕНИЯ	СРОКИ
		ЗАКУПКА В ИНТЕРЕСАХ ЗАКАЗЧИКА	
1	2	3	4
2.	Изменения извещения и документации о закупке.	ЕИС	Размещение в ЕИС изменения в извещение, вносится не позднее чем в течении 3-х дней со дня принятия решения. При внесении изменений срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты его размещения в ЕИС, до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее половины срока подачи заявок.
3.	Размещение информации об отказе от осуществления закупки.	ЕИС	В день принятия решения, но не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в день принятия этого решения.
4.	Разъяснения извещения и документации о закупке.	ЕИС	В течение 3-х рабочих дней с даты поступления запроса о разъяснении, но не позднее, чем за 1 рабочий день до окончания срока подачи заявок.
5.	Протоколы, сформированные в ходе закупки (кроме фиксирующих решения о проведении переговоров/переторжки).	ЕИС	В течение 3-х календарных дней со дня утверждения протокола.

№	ИНФОРМАЦИЯ/ ДОКУМЕНТ	МЕСТО (СПОСОБ) РАЗМЕЩЕНИЯ	СРОКИ
		ЗАКУПКА В ИНТЕРЕСАХ ЗАКАЗЧИКА	
1	2	3	4
6.	Протоколы, сформированные в ходе закупки, фиксирующие решение о проведении переговоров/переторжки.	ЕИС	В течение 3-х календарных дней со дня утверждения протокола, но не позднее, чем за 1 рабочий день до назначенной даты переговоров/переторжки.
7.	Разъяснения решений, принятых в ходе осуществления закупки в отношении заявки Участника (отбор, оценка, выбор Поставщика).	Направление Участнику закупки - автору запроса	В течение 15-ти рабочих дней со дня поступления запроса от Участника закупки.
8.	Результаты рассмотрения жалобы.	Направление заявителю и стороне, действия которой обжалуются	В течение 10-ти рабочих дней с даты поступления жалобы (возможно продление срока в порядке, установленном ЛА Заказчика).
9.	Уведомление о результатах рассмотрения жалобы в случае принятия решения об ее обоснованности и если такое решение повлияло на ход или результаты осуществления закупки.	Направление Участникам закупки	В течение 3-х рабочих дней со дня доведения до сведения Заказчика результатов рассмотрения жалобы.

№	ИНФОРМАЦИЯ/ ДОКУМЕНТ	МЕСТО (СПОСОБ) РАЗМЕЩЕНИЯ		СРОКИ
		ЗАКУПКА В ИНТЕРЕСАХ ЗАКАЗЧИКА		
1	2	3		4
10.	Размещение информации об отказе Заказчика от заключения договора.	ЕИС	Направление Поставщику, с которым предполагалось заключение договора.	В течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения.

6.3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ДЕЙСТВИЙ И СПОСОБОВ ЗАКАЗЧИКОМ, ПОСТАВЩИКОМ, УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ

6.3.8. Сроки выполнения отдельных действий и способов Заказчиком, Поставщиком, Участником закупки установлены в Таблице:

Таблица 6
Сроки выполнения отдельных действий Заказчиком в ходе осуществления закупки

№	ВЫПОЛНЯЕМОЕ ДЕЙСТВИЕ	СРОКИ
1	2	3
1.	Продолжительность раунда переговоров	Не более 2-х рабочих дней, если иное не установлено в документации о закупке
2.	Возврат обеспечения заявки	<p>Если иное не установлено действующим законодательством, в течение 10-ти рабочих дней после:</p> <ul style="list-style-type: none"> а. принятия решения об отказе от осуществления закупки (возвращается всем Участникам закупки, подавшим заявки); б. принятия Участником закупки решения об отзыве заявки без нарушения условий документации о закупке (возвращается Участнику закупки, отозвавшему заявку); в. получения опоздавшей заявки (возвращается Участнику закупки, заявка которого опоздала); г. утверждения протокола рассмотрения заявок по результатам отбора, а также любых иных протоколов закупки, которыми принято решение об отклонении заявок (возвращается Участникам закупки, заявки которых отклонены); д. заключения договора по результатам состоявшейся закупки и (если требовалось) предоставления обеспечения исполнения обязательств по договору (возвращается Участнику закупки после заключения с ним

№	ВЫПОЛНЯЕМОЕ ДЕЙСТВИЕ	СРОКИ
1	2	3
		<p>договора, а также всем остальным Участникам закупки);</p> <p>е. заключения договора с единственным Участником конкурентной закупки и (если требовалось) предоставления обеспечения исполнения обязательств по договору, либо после принятия решения об отказе от заключения с ним договора (возвращается такому Участнику закупки);</p> <p>ж. признания закупки несостоявшейся и принятия решения о незаключении договора по ее результатам (возвращается Участникам закупки, которым обеспечение заявки не было возвращено ранее по иным основаниям);</p> <p>з. принятия решения о незаключении договора по результатам закупки (возвращается Участникам закупки, которым обеспечение заявки не было возвращено ранее по иным основаниям).</p>

6.3.9. Сроки выполнения отдельных действий Поставщиком, Участником закупки установлены в Таблице:

Таблица 7
Сроки выполнения действий Поставщиком, Участником закупки

№	ВЫПОЛНЯЕМОЕ ДЕЙСТВИЕ	СРОКИ
1	2	3
	Общие сроки выполнения способов и размещения информации о закупке	
1.1.	Уточнение Участником закупки своей заявки.	Не позднее даты окончания срока подачи заявок.

№	ВЫПОЛНЯЕМОЕ ДЕЙСТВИЕ	СРОКИ
1	2	3
1.2.	Направление Участником закупки запроса о разъяснении причин отказа в допуске к дальнейшему участию в закупке.	В течение 3-х рабочих дней с даты официального размещения информации о результатах отбора.
1.3.	Направление Участником закупки запроса о разъяснении результатов оценки.	В течение 3-х рабочих дней с даты официального размещения информации о результатах оценки
1.4.	Представление Поставщиком дополнительной информации и/или документов на аккредитацию.	Срок указывается в запросе о представлении дополнительной информации и/или документов, направляемом Поставщику.
1.5.	Представление Поставщиком информационного письма по месту прохождения аккредитации (с приложением копий документов, подтверждающих изменения, если с даты уведомления о прохождении аккредитации до истечения срока действия аккредитации у Поставщика произошли юридические и организационные изменения (в реквизитах, уставных и регистрационных документах и пр.).	В течение 5-ти календарных дней с даты изменения (вступления в силу документа, оформляющего соответствующее изменение).
1.6.	Направление жалобы.	С момента официального размещения извещения и документации и не позднее чем через 10 календарных дней со дня завершения закупки (официального размещения информации о результатах закупки). При этом жалоба на установленные в извещении и документации требования и условия участия в закупке может быть подана не позднее окончания срока подачи заявок.

№	ВЫПОЛНЯЕМОЕ ДЕЙСТВИЕ	СРОКИ
1	2	3
Сроки выполнения способов и размещения информации по конкурентным процедурам		
2.1.	Направление Поставщиком запроса о разъяснении положений извещения и/или документации о закупке.	Не позднее, чем за 3 рабочих дня до окончания срока подачи заявок, включая день направления запроса.

7. ПРОЦЕССЫ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ

7.1.1. Закупочная деятельность включает в себя следующие процессы:

7.1.1.1. Планирование закупки (раздел 9 настоящего Положения).

7.1.1.2. Проверка Поставщиков (раздел 8 настоящего Положения).

7.1.1.3. Подготовка к осуществлению закупки и ее объявление (раздел 10 настоящего Положения).

7.1.1.4. Осуществление закупки (раздел **Ошибка! Источник ссылки не найден.** настоящего Положения).

7.1.1.5. Заключение и исполнение договора (раздел 12 настоящего Положения).

7.1.1.6. Обжалование действий (бездействия) Заказчика, (раздел 13 настоящего Положения).

7.1.1.7. Подготовка отчетности (раздел 14 настоящего Положения).

7.2. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК

При осуществлении конкурентных закупок выполняются процессы, установленные в подразделе 7.1 настоящего Положения.

7.3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НЕКОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК

7.3.1. Осуществление неконкурентной закупки включает в себя следующие процессы:

7.3.1.1. Планирование закупки (раздел 9 настоящего Положения).

7.3.1.2. Проверка Поставщиков (раздел 8 настоящего Положения) с учетом возможных исключений.

7.3.1.3. Подготовка к осуществлению закупки, объявление о решении заключить договор по результатам неконкурентной закупки.

7.3.1.4. Заключение и исполнение договора (раздел 12 настоящего Положения).

7.3.1.5. Подготовка отчетности (раздел 14 настоящего Положения).

7.3.2. Закупка путем участия АО «Мусороуборочная компания» в конкурентном способе (конкурентная продажа Продавца) Продавца включает в себя следующие процессы:

7.3.2.1. Планирование закупки (раздел 9 настоящего Положения).

7.3.2.2. Принятие решения об участии, определение условий подготавливаемой заявки.

7.3.2.3. Подготовка и подача заявки в соответствии с условиями способа(правила определяются Продавцом).

7.3.2.4. Получение информации о решении Продавца заключить договор.

7.3.2.5. Заключение договора (раздел 12 настоящего Положения).

7.3.2.6. Подготовка, размещение извещения и документации о закупке.

7.3.2.7. Исполнение договора (раздел 12 настоящего Положения).

7.3.2.8. Подготовка отчетности (раздел 14 настоящего Положения).

7.4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕЛКИХ ЗАКУПОК

7.4.1. Мелкие закупки включают в себя следующие процессы:

7.4.1.1. Проверка Участников закупки на предмет соответствия требованиям, в случае если такая проверка предусмотрена Положением (подраздел 8.2 настоящего Положения).

7.4.1.2. Выбор Поставщика способом, установленным в документе.

7.4.1.3. Заключение и исполнение договора.

7.4.1.4. Подготовка отчетности (раздел 14 настоящего Положения).

7.4.2. При осуществлении мелкой закупки Заказчик вправе не включать сведения о такой закупке в План закупки в порядке, предусмотренном разделом 9 настоящего Положения, не готовить и не размещать извещение и документацию о закупке (раздел 10 настоящего Положения).

8. ПРОВЕРКА ПОСТАВЩИКОВ

8.1. АККРЕДИТАЦИЯ

8.1.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1.1.1. Аккредитация осуществляется с целью:

- а. определения соответствия Поставщиков минимальным требованиям, критериям, показателям предъявляемым Заказчиком к Участникам закупки, в том числе в рамках соблюдения принципа «должной осмотрительности»;
- б. противодействия корпоративному мошенничеству и вовлечению в коррупционную деятельность.

8.1.1.2. Все Поставщики, претендующие на заключение договора с Заказчиком, должны удовлетворять установленным минимальным требованиям, для подтверждения соответствия которым должны пройти аккредитацию, за исключением случаев, установленных в п.8.1.2.1 настоящего Положения. Список требований и документов, необходимых для прохождения аккредитации, представлен в составе Типовой документации о закупке, размещенной в ЕИС.

8.1.1.3. Аккредитация Поставщика может осуществляться как до осуществления закупки, так и во время осуществления закупки.

8.1.1.4. В случае прохождения аккредитации до осуществления закупки документы на аккредитацию представляются по адресу, указанному Заказчиком на сайте Компании.

8.1.1.5. Отсутствие аккредитации не является основанием для ограничения Поставщиков в подаче заявок для участия в конкурентных закупках и неконкурентной закупке (подача ценовых предложений), при условии подачи полного пакета документов на аккредитацию в составе заявки Поставщика по адресу, установленному в документации о закупке (в том числе при осуществлении закрытой закупки). В случае подачи документов на аккредитацию в составе заявки Заказчик принимает решение по аккредитации в сроки, позволяющие Участнику закупки принять участие в соответствующей закупке.

8.1.1.6. В случае подачи документов на аккредитацию с использованием функционала ЭТП направление таких документов осуществляется в соответствии с регламентом работы ЭТП.

8.1.1.7. Поставщик должен иметь статус «аккредитован» в течение установленного в документации о закупке срока действия заявки, а также на момент выбора Победителя (либо на момент принятия решения о заключении договора с единственным Участником конкурентной закупки).

8.1.1.8. Срок действия положительного решения о прохождении Поставщиком аккредитации – 18 месяцев с даты принятия решения о результатах проведения аккредитации данного Поставщика. По истечении указанного срока Поставщику для участия в последующих закупках необходимо пройти аккредитацию повторно.

8.1.1.9. Решение о непрохождении Поставщиком аккредитации может быть принято в случае несоответствия Поставщика минимальным требованиям, предъявляемым к Поставщикам при аккредитации.

8.1.1.10. В рамках аккредитации Заказчик осуществляет проверку правового состояния, благонадежности и деловой репутации Поставщика, результаты которой влияют на решение по аккредитации (аккредитован/не аккредитован); а также проверку уровня финансового состояния Поставщика (устойчивое, достаточно устойчивое, неустойчивое, крайне неустойчивое), результаты которой учитываются при принятии решения о допуске Участника закупки к осуществлению закупки с учетом требований к финансовому состоянию Поставщика, установленных в документации о закупке.

8.1.1.11. При проведении аккредитации в случае выявления несоответствия представленных документов минимальным требованиям Заказчик вправе запросить у Поставщика разъяснения и/или дополнения к этим документам путем направления соответствующего запроса.

8.1.1.12. После получения дополнительных материалов от Поставщика Заказчик повторно анализирует поступившие документы на предмет полноты и соответствия требованиям. В случае непредставления Поставщиком недостающих документов в срок, указанный в соответствующем запросе, документы отклоняются в соответствии с п. 8.1.3 настоящего Положения.

8.1.1.13. Поставщик самостоятельно несет все затраты, связанные с подготовкой и подачей документов на аккредитацию. Заказчик не компенсирует такие затраты Поставщику независимо от принятого решения. Плата за участие в аккредитации с Поставщика не взимается. Документы, поданные на аккредитацию, Поставщику не возвращаются.

8.1.1.14. Если Поставщики планируют участвовать в будущих способах закупок или в конкретной закупке Заказчика группой лиц (коллективный

Участник закупки), каждое лицо такой группы проходит аккредитацию по отдельности.

8.1.1.15. Если с момента уведомления о прохождении аккредитации до истечения срока действия аккредитации у Поставщика произошли изменения в части соответствия установленным минимальным требованиям (юридические и/или организационные изменения (изменения в реквизитах, уставных и регистрационных документах и пр.)), он обязан направить информационное письмо Заказчику (по месту прохождения аккредитации) с приложением копий документов, подтверждающих произошедшие изменения.

8.1.2. ИСКЛЮЧЕНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ АККРЕДИТАЦИИ

8.1.2.1. При осуществлении безальтернативных и неконкурентных закупок (за исключением подачи ценовых предложений) аккредитация не осуществляется для следующих категорий Поставщиков:

- а. поставщики, включенные в реестр естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях» (для нерезидентов Российской Федерации — с иным аналогичным законом, действующим на территории, где зарегистрирован Поставщик);
- б. органы исполнительной власти или подведомственные им государственные учреждения, бюджетные учреждения, государственные унитарные предприятия, учреждения, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
- в. поставщики, поставляющие продукцию в рамках межправительственных соглашений;
- г. поставщики услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения и иной аналогичной продукции по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), не имеющие статус естественного монополиста;
- д. поставщики электроэнергии или организации, осуществляющие передачу электрической энергии, включенные Федеральной службой по тарифам в перечень гарантирующих Поставщиков электроэнергии;

- е. организации, оказывающие финансовые услуги (в части услуг по обслуживанию счетов Компании);
- ж. продавец, объявивший конкурентную продажу, в которой участвует Заказчик;
- з. поставщик, осуществляющий нотариальные действия и оказывающий иные аналогичные услуги, предоставление которых осуществляется по государственным расценкам (тарифам);
- и. адвокаты, осуществляющие деятельность в любой из форм адвокатского образования, предусмотренных законодательством;
- к. физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями.

8.1.2.2. Перед принятием решения о заключении договора с любым Поставщиком, в отношении которого установлены исключения из аккредитации, Заказчик проводит проверку Поставщика в рамках соблюдения принципа «должной осмотрительности».

8.1.3. ОТКЛОНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ НА АККРЕДИТАЦИЮ

8.1.3.1. Документы Поставщика на аккредитацию могут быть отклонены в любом из следующих случаев:

- а. представлен неполный пакет документов (и/или не исполнены требования п. 8.1.1.12 настоящего Положения);
- б. обнаружены противоречия в представленных Поставщиком документах, умышленные искажения информации, заведомо недостоверные сведения;
- в. отсутствует официальный ответ Поставщика на письменный запрос Заказчика с разъяснениями по представленным документам.

8.1.3.2. Если Поставщик не выполнил условия документации о закупке в отношении оформления и представления документов на аккредитацию (при предоставлении документов на аккредитацию вместе с заявкой Поставщика в соответствии с п. 8.1.1.5 настоящего Положения), Заказчик не гарантирует рассмотрение документов в срок, позволяющий такому Поставщику принять участие в соответствующей закупке.

8.1.4. АНУЛИРОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ АККРЕДИТАЦИИ

8.1.4.1. Аннулирование положительного решения по аккредитации возможно в следующих случаях:

- а. обнаружение фактов несоответствия минимальным требованиям Заказчика, необходимым для аккредитации;

б. неправомерный отказ аккредитованного лица от заключения договора по результатам осуществления закупок;

в. выявление фактов представления Поставщиком умышленных искажений и/или заведомо недостоверной информации в документах на аккредитацию, вне зависимости от срока их обнаружения.

8.1.5. ПОСЛЕДСТВИЯ НЕПРОХОЖДЕНИЯ ЛИБО АННУЛИРОВАНИЯ АККРЕДИТАЦИИ

8.1.5.1. Поставщики, в отношении которых принято отрицательное решение по аккредитации, вправе повторно подать документы на аккредитацию после устранения недостатков, явившихся причиной непрохождения аккредитации.

8.1.5.2. Поставщики, в отношении которых принято решение об аннулировании аккредитации на основании норм, установленных в пункте 8.1.4.1 (**Б, В**), вправе повторно подать документы на аккредитацию после устранения недостатков, явившихся причиной аннулирования аккредитации, не ранее чем по истечении одного года с момента принятия решения об аннулировании.

8.1.6. УВЕДОМЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКОВ

Заказчик уведомляет Поставщика о результатах проведения аккредитации (принятие отрицательного или положительного решения по аккредитации, отклонение документов на аккредитацию), об аннулировании аккредитации.

8.2. ПРОВЕРКА ПОСТАВЩИКОВ ПРИ МЕЛКОЙ ЗАКУПКЕ

8.2.1. Перед принятием решения о заключении договора при мелкой закупке Заказчик проводит проверку Поставщика в рамках соблюдения принципа «должной осмотрительности». Все поставщики, с которыми заключается договор, должны удовлетворять установленным требованиям, предъявляемым при мелкой закупке.

8.2.2. Результаты положительного прохождения проверки Поставщика в рамках соблюдения принципа «должной осмотрительности» при мелкой закупке действительны в течение 18 месяцев с даты принятия решения об итогах проведения проверки данного Поставщика.

8.2.3. Поставщики, имеющие действующую аккредитацию, при участии в осуществлении мелкой закупки не должны проходить дополнительных проверок. Поставщики, прошедшие проверку при мелкой закупке, для участия в осуществлении закупки, проводимой иными способами, должны пройти

аккредитацию, за исключением случаев, установленных в п. 8.1.2.1 настоящего Положения.

8.2.4. При проведении проверки в ходе мелкой закупки в случае выявления несоответствия представленных документов требованиям Заказчик вправе запросить у Поставщика разъяснения и/или дополнения к этим документам путем направления соответствующего запроса. После получения дополнительных материалов от Поставщика Заказчик повторно анализирует поступившие документы на предмет полноты и соответствия требованиям.

8.2.5. Отклонение документов, поданных Поставщиком для прохождения проверки при осуществлении мелкой закупки возможно в любом из следующих случаев:

- а. представлен неполный пакет документов (и/или не исполнены требования п. 8.2.4 настоящего Положения);
- б. обнаружены противоречия в представленных Поставщиком документах, умышленные искажения информации, заведомо недостоверные сведения;
- в. отсутствует официальный ответ Поставщика на письменный запрос Заказчика с разъяснениями по представленным документам.

8.2.6. Аннулирование решения о соответствии Поставщика установленным требованиям для участия в мелкой закупке возможно в следующих случаях:

- а. обнаружение фактов несоответствия Поставщика установленным требованиям, предъявляемым при мелкой закупке;
- б. выявление фактов представления Поставщиком умышленных искажений и/или заведомо недостоверной информации в документах для прохождения проверки при мелкой закупке, вне зависимости от срока их обнаружения;
- в. выявление фактов совершения должностными лицами Поставщика противоправных действий в отношении активов, прав и законных интересов Компании вне зависимости от срока их обнаружения.

8.2.7. При осуществлении мелкой закупки Заказчик отдает предпочтение Поставщикам, имеющим действующую аккредитацию или действующее положительное решение по результатам проверки в рамках соблюдения принципа «должной осмотрительности».

8.2.8. Поставщики, не проходившие аккредитацию (не имеющие статуса «аккредитован») или проверку для участия в мелкой закупке в рамках принципа «должной осмотрительности», также рассматриваются в качестве потенциальных Поставщиков при осуществлении мелкой закупки.

9. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПКИ

9.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1.1. План закупки формируется не менее чем на один год и является основанием для осуществления закупок.

9.1.2. План закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств разрабатывается, утверждается и размещается в ЕИС на период от пяти до семи лет.

9.1.3. Заказчик формирует План закупки в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Положения.

9.1.4. В течение календарного года возможны корректировки утвержденного Плана закупки. Порядок и периодичность корректировок Плана закупки определяются Заказчиком.

9.1.5. Корректировка утвержденного Плана закупки Заказчиком любого типа может проводиться по основаниям, предусмотренным нормативными актами Российской Федерации, принятыми во исполнение Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе в случаях:

- а. изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
- б. изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к способу осуществления конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;
- в. в иных случаях, установленных в настоящем Положении.

9.1.6. В случае если Заказчик планирует проведение конкурентных и неконкурентных способов закупки информация о которых отсутствует в утвержденном Плана закупки (либо изменяется по отношению к имеющейся в утвержденном Плана закупки), корректировка Плана закупки является обязательной и должна быть проведена до размещения извещения и документации о таких торгах.

9.1.7. Корректировки Плана закупки по иным основаниям, нежели установленные в п. 9.1.6 настоящего Положения, могут быть проведены и

опубликованы после размещения извещения и документации о соответствующих способах закупок, но не реже одного раза в квартал. Проведение корректировок в указанных случаях является правом, но не обязанностью Заказчика.

9.1.8. Вносимые изменения вступают в силу с момента размещения в ЕИС новой редакции плана закупок.

9.1.9. Размещение утвержденных Планов закупок и корректировок Планов закупок производится в соответствии с требованиями разд. 6 настоящего Положения.

10. ПОДГОТОВКА К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПКИ И ЕЕ ОБЪЯВЛЕНИЕ

10.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1.1. Подготовка извещения о конкурентной закупке, неконкурентной закупке (подача ценовых предложений) (подраздел 10.2 настоящего Положения), документации о закупке (подраздел 10.3 настоящего Положения) и объявление осуществления закупки (подраздел 10.4 настоящего Положения).

10.1.2. Извещение о закупке представляет собой документ, содержащий основные сведения об осуществлении конкурентной закупки, неконкурентной закупки (подача ценовых предложений), при помощи которого Заказчик объявляет об осуществлении закупки, и является неотъемлемой частью документации о закупке.

10.1.3. Полный объем сведений об осуществлении закупки содержится в документации о закупке, которая дополняет, уточняет и разъясняет информацию, приведенную в извещении о закупке. Извещение об осуществлении конкурентной закупки, неконкурентной закупке (подача ценовых предложений) является неотъемлемой частью документации. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке. Содержание документации о закупке, включая требования и состав подтверждающих документов, определяется Заказчиком.

10.1.4. Извещение и документация о неконкурентной (за исключением способа - подача ценовых предложений) закупке не готовятся при осуществлении закупок.

10.2. ПОДГОТОВКА ИЗВЕЩЕНИЯ О КОНКУРЕНТНОЙ, НЕКОНКУРЕНТНОЙ (ПОДАЧА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ) ЗАКУПКЕ

10.2.1. Извещение об осуществлении закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке и закупке, проводимой неконкурентным способом (подача ценовых предложений).

10.2.2. Независимо от способа проведения конкурентной закупки и закупки, проводимой способом подача ценовых предложений, в извещении о закупке (при необходимости его формирования в соответствии с нормами настоящего Положения) должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- а. способ осуществления закупки (в том числе с указанием формы: открытая либо закрытая закупка, в электронной или неэлектронной форме);
- б. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- в. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- г. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- д. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота); для аукциона — обязательно точное значение НМЦ;
- е. срок, место и порядок представления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за представление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением представления документации в форме электронного документа;
- ж. место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (только для конкурентной закупки);
- з. место и дата рассмотрения заявок Участников закупки и подведения итогов закупки;
- и. адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки);
- к. иные сведения, которые Заказчик счел целесообразным указать в извещении о закупке.

10.3. ПОДГОТОВКА ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

10.3.1. В документации о конкурентной закупке и закупке, проводимой способом подача ценовых предложений, должны быть указаны:

- а. требования к качеству, техническим характеристикам продукции, к ее безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- б. в документации к закупке «подача ценовых предложений» заказчик может указать требования о конкретном товарном знаке без слов «эквивалент» и иных средствах индивидуализации закупаемых товаров, работ, услуг;
- в. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки;
- г. требования к описанию Участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и

качественных характеристик, требования к описанию Участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

- д. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- е. сведения о начальной (максимальной) цене договора (лота);
- ж. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- з. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- и. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок;
- к. требования к Участникам закупки и перечень документов, предоставляемых Участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- л. формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- м. дата рассмотрения предложений Участников закупки и подведения итогов закупки;
- н. критерии оценки и сопоставления заявок на участие;
- о. описание предмета такой закупки;
- п. порядок оценки и сопоставления заявок на участие;
- р. иные сведения, определенные положением о закупке.

10.3.2. Требования к Участнику закупки:

10.3.2.1. Участник закупки должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения обязательств по договору, в том числе соответствовать минимальным требованиям и пройти аккредитацию в соответствии с требованиями разд. 8 настоящего Положения. Заказчик вправе установить требование к степени устойчивости финансового состояния Участника закупки.

10.3.2.2. Участник закупки должен соответствовать специальным требованиям, подтверждающим его возможность своевременной поставки продукции определенного вида с необходимым уровнем качества, включая требования о наличии специального опыта, возможностей и ресурсной базы, разрешительных документов (лицензий, сертификатов и пр.), необходимых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иные требования.

10.3.2.3. Заказчик вправе установить сроки действия требований к Участнику закупки, в том числе предусмотреть требования, которым Участник закупки должен соответствовать в течение срока действия договора.

10.3.2.4. Заказчик вправе определить перечень документов, либо установить требования к документам, подтверждающим соответствие Участника закупки предъявляемым к нему требованиям.

10.3.2.5. Заказчик вправе установить любые иные измеряемые требования к Участнику закупки, включая заполнение предусмотренной настоящим Положением декларации о соответствии Участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

10.3.2.6. Требования к коллективному Участнику закупки:

- а. Члены коллективного Участника закупки должны заключить между собой соглашение, соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, в котором:
 - четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в осуществлении закупки, так и в рамках исполнения договора;
 - определен один из Участников закупки, который в дальнейшем будет представлять интересы каждого члена коллективного Участника закупки во взаимоотношениях с Заказчиком (лидер), в том числе подписывать заявку от имени всех членов коллективного Участника закупки; допускается установить подписание заявки всеми членами коллективного Участника закупки;
 - установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупке, заключением и последующим исполнением договора.

Заказчик вправе установить требование о необходимости определения в указанном соглашении сведений о распределении номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставок товара (выполнения работ, оказания услуг) между членами коллективного Участника закупки.

- б. Заявка подготавливается и подается лидером от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного Участника закупки.
- в. Каждое лицо, входящее в состав коллективного Участника закупки, должно отвечать минимальным требованиям, предъявляемым при аккредитации, а также иным требованиям, установленным в документации о закупке. Заказчик вправе установить, какие

количественные показатели деятельности членов коллективного Участника закупки могут суммироваться, а какие должны быть не менее чем у одного из Участников коллективного Участника закупки, в том числе лидера (представителя коллективного Участника закупки).

- г. Заявка, которую подает коллективный Участник закупки, может быть отклонена на любом этапе осуществления закупки, если будет установлено, что из состава коллективного Участника закупки вышел один или более Участник закупки и в связи с этим Участник закупки перестал соответствовать установленным требованиям.

Член коллективного Участника закупки не может подавать самостоятельную заявку, входить в состав других коллективных Участников закупки либо быть субподрядчиком (соисполнителем) у других Участников закупки.

10.3.2.7. Требования к субподрядчикам (соисполнителям):

- а. Заказчик вправе ограничить (полностью или определенной долей) возможность привлечения Поставщиком, с которым предполагается заключение договора, субподрядчиков (соисполнителей). В случае, если возможность привлечения субподрядчиков (соисполнителей) допускается, Заказчик вправе указать требования по разделению обязанностей между основным Поставщиком и субподрядчиками (соисполнителями).
- б. Заказчик вправе установить требование о соответствии привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей) требованиям, предъявляемым к Участникам закупки (включая требования по необходимым проверкам в соответствии с разд. 8 настоящего Положения), требования к продукции по тому объему работ, товаров, услуг, на который они привлекаются, требования к условиям договора и другие требования в соответствии с настоящим Положением.
- в. Заказчик вправе установить требование о необходимости отражения в заявке Участника закупки распределения номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставок товара (выполнения работ, оказания услуг) между Участником закупки и субподрядчиками (соисполнителями), а также информации о наименовании, фирменном наименовании (при наличии), месте нахождения субподрядчика (соисполнителя), его идентификационном номере налогоплательщика.
- г. Любое лицо может являться субподрядчиком (соисполнителем) у произвольного числа Участников закупки, однако самостоятельный Участник закупки не может быть субподрядчиком (соисполнителем) у других Участников закупки.
- д. В случае если в ходе осуществления закупки выяснится, что какие-либо из субподрядчиков (соисполнителей), предложенных в заявке Участника

закупки, отказались от сотрудничества с ним в рамках данной закупки, заявка такого Участника закупки может быть отклонена.

- е. Заказчик вправе установить требование к победителю закупки по предоставлению информации о привлеченных субподрядчиках (соисполнителях) и заключенных с ними договорах.

10.3.3. Требования к продукции и к ее описанию:

10.3.3.1. Заказчик устанавливает требования к закупаемой продукции и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика, в том числе:

- а. требования к качеству, функциональным (потребительским свойствам), техническим, эксплуатационным и качественным характеристикам, а также безопасности использования продукции и т. д.;
- б. требования к объему, комплектации, размерам, упаковке, отгрузке товара (при закупке товаров);
- в. требования к составу, подходу, технологии, результатам, срокам (при закупке работ, услуг);
- г. иные требования.

10.3.3.2. Заказчик вправе установить требование о соответствии продукции стандартам, техническим условиям или иным нормативным документам, а также требования к подтверждающим такое соответствие документам (сертификатам, заключениям, инструкциям, гарантийным талонам и т. п.), которые должны быть представлены в составе заявки перед заключением договора либо при поставке продукции в рамках заключенного договора с целью определения соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

10.3.3.3. При использовании в описании предмета закупки указания на товарный знак (когда не имеется другого способа, обеспечивающего более точного и четкого описания характеристик предмета закупки) допускается в этих требованиях указания на приемлемость «эквивалента» за исключением следующих случаев:

- а. если закупаемые товары будут использоваться во взаимодействии с товарами, уже используемыми либо планируемыми к приобретению Заказчиком, и при этом уже используемые товары несовместимы с товарами других товарных знаков;
- б. при закупке запасных частей или расходных материалов к машинам и оборудованию, если использование именно таких запасных частей или расходных материалов предусмотрено условиями гарантии,

конструкторской документацией, технической и эксплуатационной документацией;

- в. закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта.

10.3.3.4. Заказчик вправе установить требования в отношении условий изготовления продукции (по использованию или запрету на использование определенных технологий, соблюдению стандартов, наличию разрешительных документов на проектирование и т.п.).

10.3.3.5. Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке требование о представлении Участником закупки в его заявке документов, подтверждающих наличие и действительность гарантии изготовителя на указанный в заявке товар, а также требование о подтверждении права Участника закупки на законных основаниях предлагать такой товар в срок и на условиях, указанных в документации о закупке.

10.3.3.6. Заказчик вправе предусмотреть требование о предоставлении Участником закупки любых иных документов, описывающих предлагаемую продукцию в зависимости от специфики предмета закупки.

10.3.3.7. Заказчик не несет ответственности, если Участник закупки не ознакомился с включенными в извещение и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.

10.3.4. Требования к условиям договора:

10.3.4.1. Заказчик устанавливает требования к условиям договора исходя из специфики закупаемой продукции и в соответствии с действующим законодательством.

10.3.4.2. Проект договора входит в состав документации о закупке (в форме, установленной Заказчиком, либо в виде сформулированных Заказчиком существенных условий, в обязательном порядке подлежащих включению в договор). Заказчик вправе установить, что форма и все условия проекта договора являются неизменными (обязательными), либо перечислить условия договора, в отношении которых в заявках допускается (либо, наоборот, не допускается) представление встречных предложений Участников закупки, а также определить формат документов, которыми оформляются такие предложения, в том числе возможность представления встречного проекта договора в заявках.

10.3.4.3. Заказчик вправе установить наличие опциона покупателя по объему поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в большую или меньшую

сторону, при этом предусмотрев условия и механизм его реализации. В случае если лот является делимым, опцион покупателя должен устанавливаться не от общего объема лота, а от присужденного конкретному Победителю объема поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

10.3.4.4. Заказчик вправе предусмотреть заключение договоров на единый объем продукции, установленный в документации о закупке, одновременно с несколькими лицами, предусмотрев в документации о закупке такую возможность и механизм разделения между ними возникающей потребности на стадии исполнения договора.

10.3.4.5. Заказчик вправе установить требования в части обеспечения исполнения обязательств по договору (в том числе требования по обеспечению обязательств по возврату аванса, исполнению гарантийных обязательств и иных обязательств по договору) в порядке, сроки и способом (в форме), которые установлены в документации о закупке. Для договоров, предполагаемых к заключению с субъектами малого и среднего предпринимательства по результатам закупок, осуществляемых на основании подпункта «б» пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации № 1352 от 11.12.2014 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», требование в части обеспечения исполнения договора должно соответствовать пункту 26 указанного постановления.

10.3.5. Требования к обеспечению заявки:

10.3.5.1. Для любой конкурентной закупки и закупки, проводимой способом подачи ценовых предложений, Заказчик вправе установить требование о предоставлении обеспечения исполнения обязательств Участника закупки, связанных с участием в осуществлении конкурентной закупки (обеспечение заявки), определив также требования к формам, размеру, порядку предоставления обеспечения заявки и к эмитентам такого обеспечения.

10.3.5.2. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 млн руб., то Заказчик вправе установить в документации о закупке (извещении о закупке) требование о предоставлении участниками обеспечения заявки на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

10.3.5.3. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 3 млн руб., то Заказчик вправе установить для закупки, проводимой способом подачи ценовых предложений, в документации о закупке (извещении о закупке) требование о предоставлении участниками обеспечения заявки на

участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

10.3.5.4. В извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должен быть указан конкретный размер такого обеспечения, сроки и порядок его внесения, порядок, сроки и случаи возврата обеспечения и иные требования к нему, в том числе условия банковской гарантии.

10.3.5.5. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке и закупке, проводимой способом подачи ценовых предложений, может предоставляться участником такой закупки путем внесения денежных средств (на счет, указанный в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке), предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, за исключением проведения закупки в соответствии со ст. 3.4 Закона N 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником закупки из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

10.3.5.6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в иных закупках, возвращаются Участникам закупки в порядке, предусмотренном документацией о закупке.

10.3.5.7. Обеспечение заявки может быть удержано в случае:

- а) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- б) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом N 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования об обеспечении исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора)

10.3.6. Критерии отбора, оценки и сопоставления заявок:

10.3.6.1. Критерии отбора и оценки формируются исходя из требований к Участнику закупки, к продукции, к условиям договора (в том числе коммерческим), требований к оформлению заявки Участником закупки и иных требований.

10.3.6.2. Заказчик вправе установить следующие критерии отбора:

- а. соответствие Участника закупки (в том числе коллективного Участника закупки) и заявленных субподрядчиков (соисполнителей) предъявленным требованиям;
- б. соответствие предлагаемой продукции предъявленным требованиям;

- в. соответствие предлагаемых договорных условий предъявленным требованиям (в том числе (при необходимости) требованию о соответствии цены заявки, установленной НМЦ, и иным требованиям; при этом может быть установлено, что превышение НМЦ может не являться основанием для обязательного отклонения заявок);
- г. предоставление Участником закупки требуемого обеспечения заявки в установленных размере, форме, порядке (при необходимости);
- д. достоверность приведенных в заявке сведений и действительность представляемых документов (в том числе по сроку действия и т.д.);
- е. соответствие заявки по составу и/или оформлению (кроме правильности оформления конверта) предъявленным требованиям, в том числе по объему и содержанию представляемых документов, а также по подписанию уполномоченным лицом;
- ж. иные критерии отбора, формируемые Заказчиком в зависимости от специфики закупки.

10.3.6.3. Заказчик вправе установить следующие критерии оценки заявок:

- а. цена договора, цена лота, цена единицы продукции;
- б. срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- в. условия оплаты товара, работ, услуг;
- г. функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- д. качество технического предложения Участника закупки при закупках работ, услуг;
- е. опыт и квалификация Участника закупки, а также его субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей) (если применимо);
- ж. иные критерии оценки, формируемые Заказчиком в зависимости от специфики закупки.

Для каждого критерия оценки Заказчик вправе установить подкритерии.

10.3.6.4. Для выбора Победителя среди заявок, удовлетворяющих критериям отбора (обязательным критериям), может применяться один из следующих возможных подходов в отношении критериев оценки и их применения:

- а. выбор по минимальной цене: единственным критерием оценки является цена;
- б. выбор по минимальной приведенной цене: единственным критерием оценки является расчетная приведенная цена;

- в. выбор по минимальной оценке совокупной стоимости владения (стоимости жизненного цикла): единственным критерием оценки является расчетная совокупная стоимость владения;
- г. многокритериальная оценка: итоговая оценка предпочтительности заявки формируется из нескольких оценок предпочтительности по установленным критериям (оценка Участника закупки, предлагаемой продукции, условий договора);
- д. иной способ, установленный в документации о закупке.

10.3.6.5. При определении порядка оценки по ценовому критерию Заказчик проводит, если это возможно, анализ назначения приобретаемой продукции для выяснения, вправе ли он произвести налоговый вычет НДС в соответствии со ст. 171 Налогового кодекса Российской Федерации. В зависимости от результатов анализа Заказчик имеет право в документации о закупке определить единый базис сравнения ценовых предложений по следующим правилам:

- а. если Заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении приобретаемой продукции, то в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений Участников закупки без учета НДС;
- б. если Заказчик не имеет права применить налоговый вычет НДС, а также в случаях, когда результаты анализа не позволяют сделать однозначный вывод о наличии у Заказчика права применить налоговый вычет НДС, либо если налоговый вычет НДС применяется в отношении части приобретаемой продукции, то в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используется цена заявки с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3.6.6. Критерии отбора, оценки и порядок их применения указываются в документации о закупке. Заказчик вправе вносить изменения в критерии отбора, оценки и порядок их применения при внесении изменений в документацию о закупке в порядке, установленном в настоящем Положении.

10.4. ОБЪЯВЛЕНИЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ

10.4.1. РАЗМЕЩЕНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

10.4.1.1. Официальное размещение извещения и документации о закупке производится для конкурентной закупки и закупки, проводимой способом подачи ценовых предложений, в соответствии с требованиями разд. 6 настоящего Положения.

10.4.1.2. При осуществлении многоэтапного способа закупки Заказчик готовит и размещает извещение о закупке однократно, вместе с документацией о первом этапе закупки; формирование и размещение документации о закупке для каждого нового этапа производится после завершения предыдущего этапа (в том же порядке, в котором производилось размещение документации о закупке на первом этапе).

10.4.2. УСЛОВИЯ РАЗЪЯСНЕНИЯ ИЗВЕЩЕНИЯ И/ИЛИ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

10.4.2.1. При осуществлении конкурентной закупки и закупки, проводимой способом подачи ценовых предложений, Поставщик / Участник, начиная со дня официального размещения извещения и документации о закупке, вправе направить Заказчику в письменной форме на бланке организации за подписью ее руководителя или иного уполномоченного лица (или в виде электронного документа, подписанного ЭЦП) запрос о разъяснении положений извещения и/или документации о закупке в сроки, установленные в документации о закупке.

10.4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы разъяснений положений извещения и/или документации о закупке, оформленные с нарушением требований п. 0 настоящего Положения.

10.4.3. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ИЗВЕЩЕНИЕ И/ИЛИ ДОКУМЕНТАЦИЮ О ЗАКУПКЕ

10.4.3.1. Решение о внесении изменений в извещение и/или документацию о закупке может быть принято Заказчиком в любой момент до окончания срока подачи заявок. При необходимости Заказчик переносит окончание срока подачи заявок (или соответствующих частей заявок).

10.4.3.2. В случае внесения изменений до окончания срока подачи заявок (в том числе продления срока окончания подачи заявок) Участник закупки, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

- а. отозвать поданную заявку;
- б. не отзываться поданную заявку, продлив при этом срок ее действия на соответствующий период времени и внося в нее другие необходимые (по мнению Участника закупки) изменения;
- в. не отзываться поданную заявку и не изменять срок ее действия; при этом заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок. Заказчик не вправе отклонять такую заявку на основании несоответствия первоначального срока ее действия вновь установленному сроку, и такой

Участник закупки может быть выбран Победителем, если это произойдет в период срока действия его заявки.

10.4.3.3. Внесение изменений в извещение и документацию о закупке после окончания срока подачи заявок не допускается за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Положением в отношении:

- а. изменения сроков (дат) рассмотрения заявок Участников закупки и подведения итогов осуществления закупки (в случае, если они были объявлены заранее);
- б. «шага аукциона/редукциона» в ходе аукциона/редукциона;
- в. любых параметров извещения о закупке и документации о закупке (за исключением изменения потребности и требований к Участнику закупки) в ходе многоэтапного способа.

10.4.3.4. Изменения, вносимые в извещение и/или документацию о конкурентной закупке, размещаются Заказчиком в том же порядке, в котором осуществлялось официальное размещение извещения и документации о закупке.

10.5. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПКИ

10.5.1. Участник формирует заявку исходя из требований и в порядке, указанном в документации о закупке.

10.5.2. Участник подает заявку в указанной в документации о закупке форме, приобретая с этого момента статус Участника закупки.

10.5.3. Особенности подачи заявок в электронной форме установлены в подразделе 15.2 настоящего Положения.

10.6. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ЭТП ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

10.6.1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обеспечивает:

10.6.1.1. Направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке;

10.6.1.2. Размещение в ЕИС таких разъяснений;

10.6.1.3. Подачу заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений;

10.6.1.4. Предоставление комиссии по закупкам доступа к указанным заявкам;

10.6.1.5. Сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме;

10.6.1.6. Формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом N 223-ФЗ.

10.6.1.7. Конфиденциальность информации:

а. о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацией о конкурентной закупке в электронной форме;

б. о содержании ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, за исключением проведения аукциона в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и документацией о конкурентной закупке в электронной форме) до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

10.6.6. Непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6.1.8. Аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

10.6.1.9. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, проведением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на

электронной площадке в форме электронных документов, которые должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика, оператора электронной площадки.

11. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СПОСОБОВ ЗАКУПКИ

11.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1.1. После размещения извещения и документации о закупке (разъяснений и изменений, при наличии) конкурентный способ закупки и закупки, проводимой способом подачи ценовых предложений, если иное не установлено настоящим Положением, проводится в следующем порядке:

- а. подача, прием и вскрытие конвертов с заявками Участников закупки (подраздел 11.2 настоящего Положения);
- б. рассмотрение заявок Участников закупки и выбор Победителя (подраздел 11.3 настоящего Положения), включая (при необходимости) проведение переговоров/переторжки с Участниками закупки.

11.1.2. Размещение протоколов, составляемых в ходе осуществления закупки, производится в соответствии с требованиями разд. 6 настоящего Положения (применимо для публикуемой конкурентной закупки, безальтернативной закупки, закупки, проводимой способом подачи ценовых предложений, и закупки у единственного поставщика).

11.1.3. При осуществлении многоэтапного способа закупки, а также осуществления закупки с последовательным рассмотрением частей заявок подача заявок (частей заявок) и их рассмотрение (с принятием решений) проводятся на каждом этапе (в отношении каждой части).

11.1.4. При осуществлении закупки способом конкурентные переговоры Заказчик вправе предусмотреть подготовку технико-коммерческого предложения после проведения установленных в документации о закупке переговоров.

11.1.5. При осуществлении многоэтапного способа закупки Заказчик вправе уточнять условия документации о закупке от этапа к этапу (в том числе вносить изменения в требования к продукции и условиям договора, критериям отбора и оценки перед каждым очередным этапом).

11.1.6. При осуществлении закупки с последовательным рассмотрением частей заявок Заказчик вправе установить требование как по совместной подаче всех частей заявок, оформленных в отдельных конвертах, так и по последовательной подаче частей заявок в отдельных конвертах.

11.1.7. Заказчик вправе комбинировать такие инструменты, как одновременная или последовательная подача частей заявок, с осуществлением одновременного или последовательного рассмотрения частей заявок. Решения

о порядке подачи частей заявок и порядке их рассмотрения принимаются Заказчиком и устанавливаются в документации о закупке.

11.1.8. При осуществлении закупки способом запроса предложений, подачи ценовых предложений, запроса котировок, конкурентных переговоров, редукциона, мелкой закупки Заказчик вправе в любой момент принять решение об отказе от осуществления закупки, но не позднее времени и даты срока окончания подачи заявок. Решение об отказе от проведения конкурса, аукциона может быть принято Заказчиком в срок, указанный в извещении о закупке, а если он не указан, то в соответствии с действующим законодательством.

11.1.9. Участник закупки должен самостоятельно отслеживать размещенные в ЕИС разъяснения и изменения документации, информацию о принятых в ходе осуществления закупки решениях, сформулированных в соответствующих протоколах (применимо для публикуемой закупки, проводимой в интересах Заказчика).

11.2. ПОДАЧА, ПРИЕМ И ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ

11.2.1. Участники закупки подают, а Заказчик обеспечивает прием заявок в порядке, установленном в документации о закупке.

11.2.2. Участник закупки должен оформить конверт с заявкой в соответствии с требованиями документации о закупке. Заказчик вправе не принять претензии о нерассмотрении заявки Участника закупки, если конверт не содержал информации, позволяющей идентифицировать конверт как заявку на соответствующую закупку (часть заявки, отзыв, изменения заявки).

11.2.3. Участник закупки вправе подать, изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до установленного окончания срока подачи заявок, оформив конверт с изменением (отзывом) в порядке, установленном в документации о закупке.

11.2.4. Конверты с заявками (включая изменения, отзывы) принимаются до срока, указанного в документации о закупке (в том числе с учетом изменений). Временем подачи заявки считается время получения ее Заказчиком по адресу, установленному в документации о закупке.

11.2.5. При получении от Участника закупки более одной заявки Заказчик отклоняет все его заявки, за исключением следующих случаев:

- а. подача альтернативных заявок, если такое право Участника закупки предусмотрено в документации о закупке (альтернативное предложение

не может отличаться от основного предложения или другого альтернативного предложения только ценой);

б. подача документов с изменением условий ранее поданной заявки в установленном порядке.

11.2.6. Заявка Участника закупки не принимается к рассмотрению, если хотя бы одна часть заявки данного Участника закупки не поступила в установленный в документации о закупке срок.

11.2.7. Заказчик вправе предусмотреть разумные меры безопасности в отношении проверки содержимого конвертов без их вскрытия.

11.2.8. Если иное не установлено в документации о закупке, способ вскрытия конвертов проводится без приглашения представителей Участников закупки. Заказчик вскрывает конверты в присутствии нескольких уполномоченных лиц и составляет соответствующий акт, который не подлежит размещению в открытых источниках информации.

11.2.9. При проведении аукциона, редукциона каждой заявке присваивается уникальный (в рамках данного аукциона, редукциона) порядковый номер, который может быть сообщен Участнику закупки по направленному Заказчику запросу.

11.2.10. Если в документации о закупке предусмотрена подача заявки по частям, положения настоящего раздела применяются к приему каждой части заявки.

11.2.11. В каждом последующем этапе многоэтапного способа закупки могут принимать участие только Участники закупки, которые подали заявки на предыдущий этап и не были отклонены при проведении отбора. Участник закупки, не подавший заявку в установленный срок на каком-либо из этапов, считается отказавшимся от дальнейшего участия в данной закупке и лишается права подавать заявку на последующих этапах.

11.2.12. В рамках одноэтапного способа осуществления закупки с последовательной подачей частей заявок Участник закупки, не подавший соответствующую часть заявки в установленный срок, считается отказавшимся от дальнейшего участия в данной закупке.

11.2.13. Поступившие в ходе осуществления закупки конверты с заявками (включая части заявок, отзывы, изменения, в том числе несвоевременно поступившие) не возвращаются Участнику закупки, за исключением документов об обеспечении заявки Участника закупки (банковская гарантия и т. д.).

11.3. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ И ВЫБОР ПОБЕДИТЕЛЯ

11.3.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.3.1.1. Заказчик не рассматривает заявки с истекшим сроком действия.

11.3.1.2. Заявки, поступившие позднее срока, установленного в извещении о закупке, не принимаются к рассмотрению.

11.3.1.3. Рассмотрение заявок осуществляется в следующем порядке:

- а. проведение отбора, в рамках которого Заказчик рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным в документации о закупке; цель отбора — допуск к дальнейшему участию в осуществлении закупки заявок, отвечающих требованиям документации о закупке, и отклонение остальных заявок как неприемлемых.
- б. проведение оценки заявок, в рамках которой Заказчик оценивает и сопоставляет заявки допущенных Участников закупки путем их ранжирования по степени предпочтительности с целью выбора Победителя.

11.3.1.4. Рассмотрение заявок (включая их отбор, оценку и сопоставление заявок) осуществляется в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены в документации о закупке.

11.3.1.5. Заказчик вправе рассмотреть заявки и подвести итоги ранее установленной даты (по сравнению с указанными в извещении и документации о закупке датами) без уведомления Участников закупки о переносе дат рассмотрения заявок и подведения итогов (за исключением осуществления закупки, проводимых способами аукцион и конкурс).

11.3.1.6. Если для завершения рассмотрения заявок и подведения итогов осуществления закупки (в том числе в соответствии с п. 11.3.1.5) требуется продление действия заявок на срок больший, чем установленный в документации о закупке либо фактически предложенный Участниками закупки, Заказчик направляет Участникам закупки соответствующий запрос. При этом Участник закупки вправе:

- а. согласиться на продление срока действия своей заявки, подготовить и направить требуемые документы (при необходимости также увеличить срок обеспечения заявки);

- б. отказаться от продления срока действия своей заявки без каких-либо последствий (заявка Участника закупки с истекшим сроком действия не участвует в закупке далее).

11.3.1.7. Заказчик вправе совмещать проведение отбора и оценки, оформляя соответствующие решения объединенными протоколами с указанием предусмотренных настоящим Положением сведений.

11.3.1.8. Если несоответствие заявки Участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке, будет обнаружено после проведения отбора, такая заявка может быть отклонена в любой момент с указанием причины в протоколе по результатам осуществления закупки.

11.3.1.9. Заказчик за собственный счет вправе проверять соответствие Участника закупки заявленным требованиям и достоверность представленных им сведений, включая направление запросов в государственные органы или лицам, указанным в заявке, проведение выездной проверки, инспекции производства (технический аудит) Участника закупки или заявленного Участником производителя предлагаемой продукции. Проведение повторных выездных проверок и инспекций в рамках осуществления закупки не допускается.

11.3.1.10. При проведении конкурентных переговоров объектом рассмотрения в установленном настоящим Положением порядке является информация, представленная Участниками закупки как в составе формализованного и поданного технико-коммерческого предложения, так и заявляемая Участниками закупки на процедуре переговоров.

11.3.1.11. Если осуществляется закупка с возможностью подачи в составе заявки альтернативных предложений, такие предложения рассматриваются наравне с основным.

11.3.1.12. Требования, предъявляемые к Участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, к обеспечению заявок, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок, установленные Заказчиком, должны применяться в равной степени ко всем Участникам закупки и к предлагаемым ими заявкам.

11.3.2. ПОЛУЧЕНИЕ У УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ РАЗЪЯСНЕНИЙ ЗАЯВОК

11.3.2.1. В ходе рассмотрения заявок Заказчик вправе уточнять заявки следующим образом:

- а. запрашивать у Участника закупки отсутствующие, представленные не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешающие/подтверждающие документы или их копии при условии наличия в документации о закупке условия о представлении таких документов;
- б. исправлять выявленные в заявке арифметические и грамматические ошибки и запрашивать исправленные документы в порядке, установленном в документации о закупке;
- в. запрашивать у Участника закупки разъяснения параметров заявки; уточнения не должны изменять предмет закупки, объем, номенклатуру и цену предлагаемой Участником закупки продукции; при формировании документации о закупке Заказчик вправе установить допустимое количество запросов на разъяснения параметров заявки у Участника закупки.

11.3.2.2. Для всех Участников закупки устанавливается единый срок уточнения заявок, который не может превышать срок, установленный в документации о закупке. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в рамках отбора в установленный срок служит основанием для отказа в допуске к участию в осуществлении закупки по причине несоответствия заявки по составу и/или оформлению требованиям документации о закупке.

11.3.3. ОТБОР ЗАЯВОК

11.3.3.1. В ходе отбора заявок Заказчик оценивает соответствие заявок Участников закупки каждому из требований, установленных в документации о закупке в соответствии с п. 10.3.6.2 настоящего Положения. В результате отбора Заказчик принимает решение о допуске либо об отказе в допуске каждого Участника закупки к дальнейшему участию в осуществлении закупки.

11.3.3.2. Заявка Участника закупки может быть также отклонена, если в процессе закупки выяснится, что срок действия аккредитации истекает в период действия заявки и новые документы для прохождения аккредитации не направлены Заказчику в установленном порядке.

11.3.3.3. По результатам отбора Заказчик вправе принять одно из следующих решений:

- а. об утверждении результатов отбора в случае, если заявки двух и более Участников закупки признаны соответствующими требованиям документации о закупке (и о принятии решения о возврате обеспечения заявок (если обеспечение предусматривалось) Участникам закупки, чьи заявки были отклонены);

- б. о признании закупки несостоявшейся и о завершении осуществления закупки без заключения договора, если ни одна заявка не соответствует установленным требованиям; при этом отбор (осуществление закупки) завершается;
- в. о признании конкурентной закупки, неконкурентной закупки (подача ценовых предложений) несостоявшейся и о рассмотрении возможности заключения договора с единственным ее Участником (в порядке, установленном в подразделе 11.4 настоящего Положения), если только одна заявка признана соответствующей требованиям; при этом отбор (осуществление закупки) завершается;
- г. о признании неконкурентной закупки (подача ценовых предложений) несостоявшейся и о завершении осуществления закупки без заключения договора, если только одна заявка признана соответствующей требованиям; при этом отбор (осуществление закупки) завершается;
- д. о признании конкурентной закупки, неконкурентной закупки (подача ценовых предложений) несостоявшейся по причине - не было подано ни одной заявки и рассмотрение возможности проведения закупки у единственного поставщика.
- е. иное решение, предусмотренное настоящим Положением.

Принятое решение оформляется соответствующим протоколом.

11.3.3.4. Если осуществляется многоэтапная закупка, отбор осуществляется на каждом ее этапе. При этом: отбор Участников закупки (соответствие Участников закупки установленным требованиям) проводится только на первом этапе; отбор заявленных Участником закупки субподрядчиков (соисполнителей) проводится также на этапах, на которых состав субподрядчиков (соисполнителей) меняется.

11.3.3.5. Если в ходе осуществления закупки проводится несколько отборов (на соответствие требованиям к Участнику закупки, к продукции, к условиям договора, в многоэтапных способах и т. д.), установленные в настоящем пункте нормы относятся ко всем таким отборам.

11.3.4. ОЦЕНКА ЗАЯВОК И ВЫБОР ПОБЕДИТЕЛЯ

11.3.4.1. К оценке допускаются заявки, которые не были отклонены ранее по результатам отбора заявок.

11.3.4.2. В ходе оценки Заказчик в установленном порядке вправе принять одно из следующих решений:

- а. о завершении оценки заявок, ранжировании заявок и выборе Победителя; при этом оценка завершается, протокол оформляется с соблюдением нормы п. 11.3.4.7 настоящего Положения;
- б. о продолжении оценки заявок по критериям и в порядке, установленном в документации о закупке;
- в. о проведении переговоров и/или переторжки; при этом оценка продолжается до рассмотрения результатов переговоров и/или переторжки;
- г. иное решение.

Принятое решение оформляется соответствующим протоколом.

11.3.4.3. Если в ходе осуществления закупки проводились переговоры и/или переторжка, выбор Победителя осуществляется с учетом их результатов.

11.3.4.4. Заказчик признает Победителем Участника закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в документации о закупке, и заявке которого при ранжировании присвоено первое место. В случае выбора нескольких Победителей первое место присваивается нескольким Участникам закупки, либо Победителями объявляются Участники закупки, занявшие установленное в документации о закупке число верхних (лучших) мест в результатах ранжирования.

11.3.4.5. Если проводится осуществление закупки с возможностью подачи альтернативных предложений в составе заявки, то такие предложения участвуют в ранжировании независимо от основного предложения; при этом Участник закупки получает несколько мест в итогах ранжирования соответственно количеству неотклоненных предложений.

11.3.4.6. Если проводится многоэтапное осуществление закупки, выбор Победителя осуществляется только на последнем этапе.

11.3.4.7. Решение Заказчика фиксируется составляемым по результатам осуществления закупки протоколом, в котором должны содержаться сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, о сроке исполнения договора, а также иная информация, предусмотренная законодательством Российской Федерации или установленная Заказчиком.

11.3.4.8. По итогам состоявшихся торгов (конкурса, аукциона) между Организатором торгов и их Победителем в день проведения торгов (выбора Победителя) подписывается протокол о результатах торгов, являющийся основанием для заключения договора.

11.3.5. ОЦЕНКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ВЫБОР ПОБЕДИТЕЛЯ В ХОДЕ АУКЦИОНА, РЕДУКЦИОНА

11.3.5.1. Предложения Участников закупки по уменьшению цены договора рассматриваются Заказчиком в ходе аукциона/редукциона. К участию в ходе аукциона/редукциона допускаются только Участники закупки, прошедшие отбор по результатам рассмотрения заявок.

11.3.5.2. Заказчик обязан обеспечить Участникам закупки доступ к месту проведения хода аукциона/редукциона.

11.3.5.3. Ход аукциона/редукциона проводится путем снижения НМЦ, указанной в извещении о проведении аукциона/редукциона, либо цен, поданных Участниками закупки в составе заявки на аукцион/редукцион, на шаг аукциона/редукциона. В ходе аукциона/редукциона аукционист/редукционист вправе принимать решение об изменении шага аукциона/редукциона.

11.3.5.4. Если проводится многолотовый аукцион/редукцион, осуществление хода аукциона/редукциона выполняется отдельно по каждому лоту.

11.3.5.5. Победителем аукциона/редукциона признается Участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора или, если в ходе аукциона/редукциона цена договора снижена до нуля и аукцион/редукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора. При этом ход аукциона на понижение цены автоматически, без изменения состава Участников закупки переходит в ход аукциона на повышение цены. Если, по мнению Заказчика, дальнейшее снижение цены приведет к риску неисполнения обязательств по заключаемому договору (достижение демпинговой цены), Заказчик имеет право в любой момент остановить ход редукциона при условии, что это предусмотрено в документации о закупке. В этом случае Заказчик осуществляет отказ от осуществления закупки без выбора Победителя.

11.3.5.6. По итогам хода аукциона/редукциона присутствовавшие уполномоченные лица в тот же день подписывают протокол хода аукциона/редукциона, в котором отражаются результаты ранжирования цен, предложенных Участниками закупки.

11.3.5.7. Протокол хода аукциона/редукциона является протоколом, составляемым по результатам осуществления закупки.

11.3.6. ПРОВЕДЕНИЕ ПЕРЕГОВОРОВ С УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

11.3.6.1. В любом конкурентном способе закупки и неконкурентной закупки (подача ценовых предложений) (за исключением случаев, предусмотренных разд. 5 настоящего Положения (Таблица 2, п.7)), могут быть проведены переговоры с Участниками закупки.

11.3.6.2. Решение о необходимости проведения переговоров может быть принято Заказчиком в ходе осуществления закупки.

11.3.6.3. Переговоры могут проводиться в любой момент осуществления закупки после вскрытия заявок, а в случае осуществления закупки с последовательной подачей частей заявок – в любой момент после вскрытия первых поданных частей заявок.

11.3.6.4. Если проводится многоэтапное осуществление закупки, переговоры могут вестись на любом этапе. Переговоры в рамках конкурса допускаются только при проведении многоэтапного осуществления закупки на всех этапах конкурса, кроме последнего.

11.3.6.5. Если осуществляется закупка с возможностью подачи альтернативных предложений в составе заявки, переговоры могут проводиться в отношении основного и/или альтернативного предложений.

11.3.6.6. Переговоры проводятся Заказчиком в целях улучшения предлагаемых Участниками закупки условий (любых параметров заявки, в том числе цены) в интересах Заказчика. При осуществлении закупки способом конкурентных переговоров переговоры могут также проводиться в целях последующего формирования технико-коммерческих предложений Участников закупки.

11.3.6.7. Заказчик уведомляет Участников закупки о предстоящих переговорах в порядке, установленном в документации о закупке.

11.3.6.8. В переговорах имеют право участвовать все Участники закупки, прошедшие отбор, заявки которых поступили в установленный в документации о закупке срок и на момент объявления переговоров не отклонены по основаниям, указанным в настоящем Положении или в документации о закупке. Заказчик вправе провести переговоры со всеми допущенными к переговорам Участниками закупки, а также с единственным Участником конкурентного осуществления закупки, которая признана несостоявшейся.

11.3.6.9. Переговоры с допущенными к ним Участниками закупки могут проводиться как последовательно с каждым из Участников закупки (в этом случае содержание переговоров является конфиденциальным и не раскрывается третьим лицам без согласия Участника закупки), так и одновременно со всеми Участниками закупки. Переговоры могут проводиться в несколько раундов. Очередность приглашения Участников закупки к переговорам устанавливается Заказчиком.

11.3.6.10. Переговоры проводятся в очной форме уполномоченными лицами Заказчика. Полномочия представителя Участника закупки на участие в осуществлении закупки должны быть подтверждены оформленными в установленном порядке доверенностями или иными документами, подтверждающими право представителя Участника закупки действовать от его имени на переговорах.

11.3.6.11. Переговоры могут проводиться посредством телефонной связи с обязательным ведением аудиозаписи. Участник закупки заранее сообщает ФИО и должности представителей, участвующих в таких переговорах, а также представляет документ, подтверждающий полномочия этих лиц совершать действия от имени Участника закупки (в т. ч. проведение переговоров).

11.3.6.12. По результатам переговоров Заказчик вправе запросить у всех Участников закупки, с которыми проводились переговоры, окончательные заявки, установив сроки их подачи и требования к их форме и содержанию. Подготовка и подача окончательных заявок осуществляются в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке, в том же порядке, в котором производилась подача первоначальных заявок.

11.3.6.13. Вскрытие конвертов с окончательными заявками в ходе переговоров осуществляется в порядке, предусмотренном для процедуры вскрытия конвертов (подраздел 11.2 настоящего Положения), поступивших на осуществление закупки.

11.3.6.14. Рассмотрение поступивших по результатам переговоров окончательных заявок осуществляется в порядке, в котором проводилось рассмотрение первоначальных заявок (подраздел 11.3 настоящего Положения).

11.3.6.15. Если при изменении параметров заявки в ходе переговоров изменяются подтверждающие расчеты, Участники закупки обязаны оформить и представить в составе окончательной заявки откорректированные подтверждающие документы. Заказчик вправе установить в документации о закупке дополнительные требования к комплекту документов, который должен представить Участник закупки для участия в переговорах.

11.3.6.16. Окончательные заявки Участников закупки, поданные по результатам переговоров, отклоняются, если:

- а. документы поданы позднее установленного срока;
- б. обновленная заявка является менее предпочтительной, чем первоначальная заявка (в соответствии с установленными в документации о закупке критериями оценки).

В случае отклонения обновленной заявки остается действующей ранее поданная Участником закупки заявка.

11.3.6.17. Участник закупки, допущенный к переговорам, вправе отказаться от участия в переговорах или не подавать окончательную заявку. В таком случае остается действующей ранее поданная Участником закупки заявка.

11.3.7. ПРОВЕДЕНИЕ ПЕРЕТОРЖКИ С УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

11.3.7.1. В любой конкурентной закупке, неконкурентной закупке (подача ценовых предложений) (за исключением случаев, предусмотренных разд. 5 настоящего Положения (Таблица 2, п.8)), может быть проведена переторжка с Участниками закупки.

11.3.7.2. Решение о необходимости проведения переторжки может быть принято Заказчиком в ходе осуществления закупки. Переторжка может проводиться только до определения Победителя.

11.3.7.3. Если проводится многоэтапное осуществление закупки, переторжка может осуществляться только на последнем этапе.

11.3.7.4. Если осуществляется закупка с возможностью подачи альтернативных предложений в составе заявки, в ходе переторжки Участник закупки вправе заявлять новые условия в отношении основного и альтернативных предложений.

11.3.7.5. Переторжка может проводиться в отношении улучшения одного или нескольких параметров ранее поданных заявок:

- а. снижения цены;
- б. сокращения сроков поставки продукции (кроме запроса котировок);
- в. снижения авансовых платежей (кроме запроса котировок);
- г. улучшения иных параметров заявки, которые применяются для оценки (кроме запроса котировок).

11.3.7.6. Заказчик уведомляет Участников закупки о предстоящей переторжке в порядке, установленном в документации о закупке.

11.3.7.7. В переторжке имеют право участвовать все Участники закупки, прошедшие отбор, заявки которых поступили в установленный в документации о закупке срок и на момент объявления переторжки не отклонены по основаниям, указанным в настоящем Положении или в документации о закупке.

11.3.7.8. Переторжка может проводиться более одного раза.

11.3.7.9. Переторжка проводится в заочной форме.

11.3.7.10. В срок и в порядке, которые установлены в документации о закупке, Участники закупки представляют документы, определяющие измененные условия заявки. Участник закупки вправе отозвать поданное предложение с измененными условиями заявки в любое время до окончания срока подачи измененных условий заявки. Вскрытие конвертов с измененными условиями заявки в ходе переторжки осуществляется в порядке, предусмотренном для процедуры вскрытия конвертов (подраздел 11.2 настоящего Положения), поступивших на осуществление закупки.

11.3.7.11. Заказчик проводит рассмотрение поступивших на переторжку документов в порядке, в котором проводилось рассмотрение первоначальных заявок (подраздел 11.3 настоящего Положения).

11.3.7.12. Если при изменении условий в ходе переторжки изменяются подтверждающие расчеты, Участники закупки обязаны оформить и представить вместе с измененными условиями заявки откорректированные подтверждающие документы. Заказчик вправе установить в документации о закупке дополнительные требования к комплекту документов, который должен представить Участник закупки для участия в переторжке.

11.3.7.13. Документы, определяющие измененные условия заявки, поданные по результатам переторжки, отклоняются, если:

- а. документы, определяющие измененные условия заявки, поданы позднее установленного срока;
- б. изменены какие-либо условия заявки, помимо условий, по которым проводится переторжка;
- в. предложено ухудшение условия, по которому проводится переторжка.

В случае отклонения документов, определяющих измененные условия заявки,

остаётся действующей ранее поданная Участником закупки заявка.

11.3.7.14. Участник закупки, допущенный до переторжки, вправе отказаться от участия в ней. В таком случае остаётся действующей ранее поданная Участником закупки заявка.

11.3.8. ПРИЗНАНИЕ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ, НЕКОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ (ПОДАЧА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ) НЕСОСТОЯВШЕЙСЯ

11.3.8.1. Конкурентная закупка и закупка, проводимая способом подачи ценовых предложений, признаётся несостоявшейся, если по окончании срока подачи заявок:

- а. заявка подана только одним Участником закупки и не отозвана им;
- б. не подана ни одна заявка (с учетом отозванных заявок).

11.3.8.2. Конкурентная закупка и закупка, проводимая способом подачи ценовых предложений, также признаётся несостоявшейся, если по результатам рассмотрения (отбора) заявок принято решение:

- а. об отказе в допуске всем Участникам закупки, подавшим заявки;
- б. о допуске только одного Участника закупки;
- в. в иных случаях при проведении аукциона/редукциона.

11.3.8.3. Аукцион/редукцион также признаётся несостоявшимся, если его ход осуществлялся путем снижения цены от объявленного в документации о закупке значения НМЦ и при этом:

- а. на процедуру хода аукциона/редукциона (п. 11.3.5 настоящего Положения) не явился ни один Участник закупки;
- б. на процедуру хода аукциона/редукциона явился только один Участник закупки;
- в. ни один Участник закупки, явившийся на процедуру хода аукциона / редукциона, не подал предложения о цене договора.

11.3.8.4. При проведении хода аукциона/редукциона от цены заявки Участника закупки аукцион / редукцион признаётся несостоявшимся в общем порядке, предусмотренном в пп. 11.3.8.1, 11.3.8.2 настоящего Положения.

11.3.8.5. При осуществлении многолотовой закупки закупка признаётся несостоявшейся только в части лотов, в отношении которых выполняются нормы пп. 11.3.8.1–11.3.8.3 настоящего Положения.

11.3.9. ОТСТРАНЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

11.3.9.1. В любой момент до объявления итогов закупки Заказчик вправе отстранить Участника закупки от участия в осуществлении закупки по следующим причинам:

- а. обнаружение недостоверных сведений в заявке и/или уточнениях заявок, существенных для допуска данного Участника закупки к осуществлению закупки и/или установления его места в итогах ранжирования заявок;
- б. наличие подкрепленного документами факта оказания давления Участником закупки на представителей Заказчика с целью повлиять на результаты осуществления закупки.

11.3.9.2. Отстранение Участника закупки оформляется протоколом.

11.3.9.3. Информация об отстранении Участника закупки доводится до его сведения (и может быть доведена до сведения остальных Участников закупки) в порядке, установленном в документации о закупке.

11.3.10. РАЗЪЯСНЕНИЕ УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОТБОРА, ОЦЕНКИ

После размещения информации об итогах рассмотрения заявок любой Участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос о разъяснении причин отказа ему в допуске к дальнейшему участию в закупке либо запрос о разъяснении результатов оценки, но только относительно его собственной заявки. Запрос может быть направлен в сроки, установленные в документации о закупке.

11.4. РЕШЕНИЕ О ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА С ЕДИНСТВЕННЫМ УЧАСТНИКОМ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ, НЕ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ (ПОДАЧА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ).

11.4.1. Конкурентная и неконкурентная закупка (подача ценовых предложений), может завершиться решением о заключении договора с единственным ее Участником, которое принимается Заказчиком при одновременном соблюдении следующих условий:

- а. Заказчик не отказался от заключения договора;
- б. Участник закупки и его заявка соответствуют требованиям, установленным в документации о закупке, о чем Заказчиком принято соответствующее решение;
- в. Договор заключается по цене, в объеме и на условиях, указанных в заявке единственного Участника конкурентной закупки (а для аукциона — по согласованной сторонами цене, не превышающей НМЦ), или на лучших

для Заказчика условиях. Для достижения этих условий Заказчик вправе провести с таким Участником закупки переговоры.

11.4.2. Информация о принятии решения о заключении договора с единственным Участником конкурентной закупки указывается в протоколе в соответствии с п. 11.3.4.2 настоящего Положения.

11.4.3. Неконкурентная закупка (подача ценовых предложений), может завершиться решением Заказчика об отказе от заключении договора с единственным ее Участником.

12. ОСОБЕННОСТИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА, ЗАКЛЮЧЕННОГО ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАКУПКИ. ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

12.1. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

12.1.1. Договор заключается Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом норм законодательства РФ.

12.1.2. Договор по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик заключает не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

12.1.3. Договор по результатам осуществления конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика.

12.1.4. Договор по результатам осуществления конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупке и заявкой участника такой закупки с которым заключается договор.

12.1.5. Если в соответствии с действующим законодательством либо учредительными документами Заказчика для заключения договора потребуются дополнительные мероприятия (в том числе принятие решения/определение позиции органами управления Заказчика), договор с данным Участником закупки заключается только после проведения таких мероприятий.

12.1.6. Заказчик вправе до заключения договора провести переговоры с лицом, с которым планируется заключить договор.

12.1.7. Договор по результатам проведения неконкурентной закупки (подача ценовых предложений) Заказчик заключает в течение 10 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам такой закупки.

12.2. ОТКАЗ ЗАКАЗЧИКА ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

Заказчик вправе отказаться от заключения договора по результатам осуществления закупки без обязательств по компенсации убытков Участникам закупки, за исключением случаев, прямо установленных действующим законодательством Российской Федерации для проведения торгов.

12.3. ПОСЛЕДСТВИЯ УКЛОНЕНИЯ ЛИЦА, С КОТОРЫМ ЗАКЛЮЧАЕТСЯ ДОГОВОР, ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

12.3.1. Под уклонением от заключения договора понимаются действия лица, с которым заключается договор, не приводящие к подписанию договора в сроки, установленные в извещении и/или документации о закупке:

- а. прямой письменный отказ от подписания договора;
- б. непредставление подписанного договора в адрес Заказчика в предусмотренный в документации о закупке срок;
- в. непредставление обеспечения договора в соответствии с установленными в документации о закупке условиями (если требуется);
- г. предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора, противоречащих ранее установленным в документации о закупке и/или в заявке, а также условиям, достигнутым в ходе переговоров.

12.3.2. При уклонении лица, с которым заключается договор, от подписания договора Заказчик вправе:

- а. заключить договор с другим Участником закупки, занявшим следующее после Победителя место в результатах ранжирования (для аукциона и редукциона обязательно должен был быть соблюден шаг торгов);
- б. провести повторную конкурентную закупку;
- в. отказаться от заключения договора;
- г. обратиться в суд с иском о понуждении такого лица заключить договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;
- д. удержать обеспечение заявки такого лица (если предусматривалось);
- е. аннулировать аккредитацию такого лица.

12.3.3. При уклонении лица, с которым заключается договор, от заключения договора, а также при расторжении по решению суда договора в связи с существенным нарушением условий Поставщиком Заказчик направляет предложение о включении сведений о таком лице в реестр недобросовестных

Поставщиков в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

12.3.4. Если Победитель закупки, осуществленной в соответствии с подпунктом «б» пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» уклоняется от заключения договора, Заказчик вправе отменить решение об определении Поставщика, принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в порядке, установленном настоящим Положением, без соблюдения правил, установленных названным постановлением Правительства.

12.4. ПРЕЙСКУРАНТНЫЙ ДОГОВОР

12.4.1. Прейскурантный договор применяется при закупках продукции, когда невозможно заранее определить точный объем и конкретные сроки ее поставки, но могут быть определены единичные расценки на продукцию (прейскурант), а также предельная стоимость и/или предельный объем закупки продукции.

12.4.2. В прейскурантном договоре определяются следующие параметры будущих сделок:

- а. предмет договора;
- б. предельная стоимость и/или предельный объем закупки продукции;
- в. сведения о сроке действия договора;
- г. единичная цена (расценка) по каждому виду продукции, либо формула для определения такой расценки, либо ссылка на тариф, установленный государственным органом, коэффициенты, применяемые по отношению к утвержденным государством нормативам, расценкам и т. д.;
- д. прочие существенные условия сделки;
- е. порядок взаимодействия сторон при возникновении потребности в предусмотренной договором продукции.

12.4.3. При наличии прейскурантного договора номенклатура, объемы и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг определяются заявками Заказчика, направляемыми в адрес Поставщика. Стоимость заказа рассчитывается исходя из установленных договором цен (прейскуранта).

12.4.4. Заказчик вправе заключить несколько прейскурантных договоров на один и тот же объем осуществленной закупки с двумя и более Поставщиками, если условия заключения таких договоров и взаимодействия сторон

определены в проекте договора. При этом предельная стоимость закупки Заказчика у всех поставщиков одновременно, с которыми будут заключены такие преёскурантные договоры, не должна быть превышена в процессе исполнения договоров.

12.5. ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

Исполнение заключенного договора осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и заключенным договором (включая дополнительные соглашения).

12.6. ИЗМЕНЕНИЕ РАНЕЕ ЗАКЛЮЧЕННОГО ДОГОВОРА

12.6.1. При необходимости оформления дополнительного соглашения к ранее заключенному договору Заказчик рассматривает вопрос:

12.6.1.1. О продлении срока действия договора заключенного по итогам закупок ввиду не израсходованных денежных средств;

12.6.1.2. О внесении изменений в заключенный договор в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством и таким договором.

12.6.1.3. О необходимости осуществления новой закупки.

12.6.2. В случае если установлена необходимость осуществления новой закупки Заказчик обеспечивает ее осуществление в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

12.6.3. В случае принятия решения Заказчиком о необходимости осуществления новой безальтернативной закупки с оформлением дополнительного соглашения к ранее заключенному договору – закупка осуществляется способом безальтернативной закупки; конкурентной закупки или закупки у единственного Поставщика – способом закупки у единственного Поставщика. Закупка осуществляется по правилам осуществления соответствующего способа закупки.

12.6.4. Не является изменением договора и не требует заключения дополнительного соглашения:

- а. применение опциона покупателя по изменению объема поставляемого товара (работ, услуг) в большую или меньшую сторону в пределах, установленных договором, от общей стоимости договора без изменения остальных согласованных условий (в том числе стоимости единицы продукции);
- б. применение установленной в договоре формулы цены;
- в. перемена лица (стороны) в договоре в случае универсального правопреемства.

13. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЗАКАЗЧИКА

13.1. УСЛОВИЯ ОБЖАЛОВАНИЯ

13.1.1. Любой Участник закупки либо Поставщик имеет право обжаловать в коллегиальном органе Заказчика или антимонопольной службе, а также в судебном, либо административном порядке действия (бездействие) Заказчика, если полагает, что такие действия (бездействие) нарушают его права и законные интересы.

Обжалование действий (бездействия) Заказчика (в порядке, предусмотренном настоящим разделом, допускается в любое время с момента официального размещения извещения и документации о закупке и не позднее чем через десять календарных дней со дня завершения осуществления закупки (официального размещения информации о результатах закупки). Жалоба на установленные в извещении и документации о закупке условия и положения может быть подана не позднее окончания срока подачи заявок.

13.2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ

13.2.1. Жалоба в письменном виде направляется в адрес Заказчика по адресу и реквизитам, указанным в документации о закупке.

13.2.2. Жалоба рассматривается в срок, установленный настоящим Положением (Таблица 5).

13.3. ДЕЙСТВИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

13.3.1. По результатам рассмотрения жалобы может быть принято одно из следующих решений:

- а. отказ в удовлетворении жалобы по причине признания ее необоснованной;
- б. признание жалобы обоснованной (полностью или частично).

13.3.2. Решение о результатах рассмотрения жалобы доводится до ее заявителя и до стороны, действия которой обжалуются, в порядке и в сроки, которые установлены в документации о закупке в соответствии с нормами настоящего Положения.

14. ПОДГОТОВКА ОТЧЕТНОСТИ

14.1. СТАТИСТИЧЕСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

Заказчик представляет статистическую отчетность о закупочной деятельности в органы статистики. Отчетность представляется в форме и в порядке, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

14.2. ОТЧЕТНОСТЬ, РАЗМЕЩАЕМАЯ В ЕИС

АО «Мусороуборочная компания» размещает в ЕИС сведения в отношении отчетности по заключенным договорам, предусмотренные Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

15. ОСОБЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. ПРИОРИТЕТ ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТ, УСЛУГ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ, ОКАЗЫВАЕМЫХ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ, ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ В ЗАКУПКЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

15.1.1. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства применяются в случаях и порядке, установленных действующим законодательством.

15.1.2. Заказчик вправе применять соответствующие приоритеты и особенности, если об их наличии было прямо объявлено в документации о закупке либо соответствующие нормы прямо установлены действующим законодательством.

15.1.3. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются в электронной форме торгов (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок), из числа предусмотренных настоящим Положением. При этом:

- а. Участниками закупки могут являться любые лица, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства, либо
- б. Участниками закупки могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, либо
- в. в отношении Участников закупки может устанавливаться требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

15.1.4. Перечень продукции, закупки которой осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства, на основании подпункта «б» пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (подп. «б» п. 15.1.4 настоящего Положения), определяется ЛА/РД и размещается в установленном порядке.

15.1.5. При осуществлении закупки на основании подпункта «б» пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (подп. «б» п. 15.1.3 настоящего Положения), Участники закупки (в том числе коллективные Участники закупки) обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства.

Заказчик не вправе требовать от субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся Участниками такой закупки, иные документы, помимо декларации, для подтверждения соответствия критериям, установленным ст. 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». При осуществлении закупки в электронной форме декларация включается в состав заявки в форме электронного документа.

15.2. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

15.2.1. При осуществлении закупки в электронной форме допускаются отклонения от норм Положения, обусловленные особенностями обмена документами в электронной форме, а также использованием ЭТП в соответствии с официально принятыми правилами работы ЭТП.

15.2.2. Требования к документам, неприменимые для электронных документов (в том числе в отношении заверения документов и исправлений), заменяются требованиями к электронным документам, устанавливаемыми в документации о закупке (в том числе в виде указаний на применимые регламенты ЭТП, если закупка проводится на ЭТП).

15.2.3. Прием файлов, содержащих заявки, открытие Заказчику доступа ко всем поданным файлам (вместо процедуры вскрытия конвертов) проводятся в установленном в документации о закупке время, с использованием программных и технических средств ЭТП и в порядке, установленном ЭТП, а если закупка проводится не на ЭТП – в порядке и способом, которые установлены в документации о закупке.

15.2.4. Если в документации о закупке предусмотрена переторжка, она проводится в установленном в документации о закупке время, с использованием программных и технических средств ЭТП и в порядке, установленном ЭТП.

15.2.5. Конкурентные закупки, участниками которой, с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации, могут быть субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в электронной форме торгов (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок) согласно установленным срокам размещения извещения, указанных в п. 6.2.3.

15.2.6. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если заказчиком закупается продукция, включенная в перечень товаров, работ и услуг, закупка которых обязана осуществляться в электронной форме согласно законодательству Российской Федерации.

Перечень взаимозависимых с АО «Мусороуборочная компания» лиц

№ п/п	ИНН	Наименование	Обоснование включения юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации
1	2308191753	ООО «Мусороуборочная компания»	подпункт 8 пункта 2 статьи 105.1 НК РФ