Приложение к заявке

1. Заключение договора

с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями возможно:

1.1. На основании письменной заявки на заключение договора на оказание услуг по обращению с ТКО подписанной руководителем и заверенной печатью.

1.2. Расчет объема ТКО производится в соответствии с постановлением Правительства РФ от 24.05.2024 № 671 (ред. от 07.03.2025) «О коммерческом учете объема и (или) массы твердых коммунальных отходов».

Перечень документов, предоставляемых при заключении договоров на оказание услуг по обращению с ТКО:

Все копии свидетельств, протоколов, приказов и уставных документов, предоставляемые Потребителями, должны быть заверены основной печатью организации и подписью руководителя или иного уполномоченного лица.

Обращаться:

- ***Приемные дни:*** *с понедельника по четверг с 8:00 до 17:00, станицы с 8-00 до 16-00;*
  пятница *с 8:00 до 16:00, станицы с 8-00 до 15-00, перерыв с 12-00 до 12.48.*

Адреса офисов	телефоны	Электронная почтв
г. Краснодар, ул. Рашпилевская, д 325	8 (861) 211-53-24, 211-53-23	dogovor@trashcomp.com
г. Краснодар, 1-й проезд Стасова, д.4	8 (861) 211-53-24, 211-53-23	dogovor@trashcomp.com
г. Краснодар, п. Пашковский, ул. им. Е. Бершанской, д. 111	8 (861) 211-53-24, 211-53-23	dogovor@trashcomp.com
ст. Динская, ул. Кирова, д. 96, (2 этаж)	8 (86162) 5-14-98, 5-14-95	dindog@trashcomp.com
г. Тимашевск, ул. Свободная, д 186А	8 (918) 641-58-02	timok@trashcomp.com
ст. Брюховецкая, ул. Октябрьская, д. 98	8 (918) 641-57-39, 8 (86156) 43-7-92	dogbry1@trashcomp.com
ст. Калининская, ул. Фадеева, д. 165	8 (918) 641-45-82	dogkalin1@trashcomp.com
г. Приморско-Ахтарск, ул. Первомайская, д.18	8 (918) 641-58-38	dogahtari2@trashcomp.com
г. Абинск, ул. Кубанская, 16А	8 (918) 239-95-22	abinabon11_url@trashcomp.com
ст. Северская, ул. Казачья, д. 71	8 (918) 068-20-92	abinabon7_url@trashcomp.com
г. Кореновск, ул. Матросова, д. 13	8 (989) 198-09-39	kor@trashcomp.com

С дополнительной информацией, а также с условиями договора на оказание услуг по обращению с ТКО можно ознакомиться на официальном сайте АО «Мусороуборочная компания» - **www.trashcomp.com**.

Перечень документов, предоставляемых при заключении договора на оказание услуг по обращению с ТКО:

I. Общее для всех юридических лиц и индивидуальных предпринимателей*

1. Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе или лист записи;

2. Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица или лист записи/ копия листа записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или свидетельства о государственной регистрации;

3. Копия паспорта (для индивидуального предпринимателя), копия паспорта лица, заключающего договор (в том числе по доверенности) или иного документа, удостоверяющего личность гражданина и (или) право лица на пребывание на территории РФ (страница документа с фотографией, регистрацией по месту жительства);

4. Копия **приказа на руководителя** о вступлении в должность (для ООО/АО);

5. Копия **решения общего собрания** участников Общества или протокол заседания совета директоров Общества о назначении на должность руководителя организации (для ООО/АО);

6. Доверенность, подтверждающая полномочия представителя потребителя, действующего от имени потребителя, на заключение договора на оказание услуг по обращению с ТКО от руководителя, если он не присутствует при подписании договора;

7. Копия документа, подтверждающего право собственности или иное законное основание возникновения у потребителя прав владения и (или) пользования зданием, сооружением, жилым и нежилым помещением, земельным участком (**копия свидетельства о государственной регистрации права или выписка из ЕГРН, копия договора аренды недвижимого имущества)**;

8. Согласие на обработку персональных данных для индивидуальных предпринимателей и лиц, действующих от имени потребителя на основании доверенности.

I. Дополнительно для управляющих организаций.

1. Копия **протокола общего собрания** жильцов о выборе управляющей компании и утверждении договора на управление, подписанного более чем 50% от общего числа голосов, присутствующих на собрании, при соблюдении кворума;

2. **Лицензия или решение ГЖИ** (заверенная копия) на осуществление управления МКД.

3. **Сведения о количестве, постоянно и временно проживающих в МКД**:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) собственника помещения в многоквартирном доме, полное наименование и основной государственный регистрационный номер юридического лица, если собственником помещения в многоквартирном доме является юридическое лицо, номер помещения в многоквартирном доме, собственником которого является физическое или юридическое лиц;
- при отсутствии постоянно и временно проживающих в жилом помещении граждан объем коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами рассчитывается с учетом количества собственников такого помещения (п. 148 (1-1), п. 148 (36) ПП № 354 от 06.05.2011.

4. Документы (заверенные копии), подтверждающие наличие у организации обязанности по предоставлению коммунальной услуги по обращению с ТКО (**договор управления**).

5. Информацию о собственнике земельного участка, на котором располагаются места накопления ТКО, в том числе крупногабаритных отходов с указанием адреса, GPS координаты, видов и типов емкостей, их объемов, количества. **(решение/уведомление о включении в реестр мест накопления ТКО).**