

1. Заключение договора

с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями возможно

1.1. На основании письменной заявки на заключение договора на оказание услуг по обращению с ТКО и иными отходами 4-5 классов опасности, не относящимися к ТКО, подписанной руководителем и заверенной печатью.

1.2. Расчет объема ТКО производится в соответствии с Правилами коммерческого учета объема ТКО, утвержденными постановлением Правительства РФ от 03.06.2016 № 505 «Об утверждении Правил коммерческого учета объема и (или) массы ТКО» расчетным путем исходя из утвержденных нормативов накопления ТКО. При наличии у юридического лица документа об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение, выданного Управлением Росприроднадзора по Краснодарскому краю и республике Адыгея, расчет объема отходов осуществляется на основании данного документа.

2. Перечень документов, предоставляемых при заключении договоров на оказание услуг по обращению с ТКО и иными отходами 4-5 классов опасности, не относящимися к ТКО (постановление № 528 от 19.08.2019).

Все копии свидетельств, протоколов, приказов и уставных документов, предоставляемые Потребителями, должны быть заверены основной печатью организации и подписью руководителя или иного уполномоченного лица.

2.1. Для юридических лиц (АО, ООО, Бюджетные организации и т.д.):

1. Копия Свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения/ или Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством РФ по месту нахождения на территории РФ до 2000 года. (Если организация образовалась до **2000** года, то будет предоставлено второе свидетельство);

2. Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

3. Копия приказа на руководителя о вступлении в должность;

4. Копия решения общего собрания участников Общества или протокол заседания совета директоров Общества о назначении на должность руководителя организации;

5. Доверенность, подтверждающая полномочия представителя потребителя, действующего от имени потребителя, на заключение договора на оказание услуг по обращению с ТКО от руководителя, если он не присутствует при подписании договора;

6. Копия документа, подтверждающего право собственности или иное законное основание возникновения у потребителя прав владения и (или) пользования зданием, сооружением, жилым и нежилым помещением, земельным участком;

7. Копия документа об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение, выданного Управлением Росприроднадзора по Краснодарскому краю и республике Адыгея.

2.2. Для индивидуальных предпринимателей (ИП):

1. Копия Свидетельства индивидуального предпринимателя;

2. Копия Свидетельства о постановке на налоговый учет;

3. Копия паспорта индивидуального предпринимателя;

4. Доверенность на заключение договора от индивидуального предпринимателя, если он не присутствует при подписании договора (при заключении договора впервые), заверенную печатью индивидуального предпринимателя. В случае отсутствия печати у индивидуального предпринимателя доверенность на подписание договора необходимо заверить у нотариуса;

5. Копия паспорта лица, заключающего договор по доверенности.

6. Копия документа, подтверждающего право собственности или иное законное основание возникновения у потребителя прав владения и (или) пользования зданием, сооружением, жилым и нежилым помещением, земельным участком.

2.3. Для управляющих компаний (УК):

1. Копия Свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения/ или Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством РФ по месту нахождения на территории РФ до 2000 года. (Если организация образовалась до 2000 года, то будет предоставлено второе свидетельство);

2. Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

3. Копия приказа о назначении руководителя;

4. Копия протокола общего собрания жильцов о выборе управляющей компании и утверждении договора на управление, подписанного более чем 50% от общего числа голосов, присутствующих на собрании, при соблюдении кворума;

5. Доверенность, подтверждающая полномочия представителя потребителя, действующего от имени потребителя, на заключение договора на оказание услуг по обращению с ТКО от руководителя, если он не присутствует при подписании договора;

8. Паспорт лица, заключающего договор (в том числе по доверенности);

9. Лицензия (заверенная копия) на осуществление управления МКД.

10. Сведения о количестве, постоянно и временно проживающих в многоквартирном доме:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) собственника помещения в многоквартирном доме, полное наименование и основной государственный регистрационный номер юридического лица, если собственником помещения в многоквартирном доме является юридическое лицо, номер помещения в многоквартирном доме, собственником которого является физическое или юридическое лиц;

- при отсутствии постоянно и временно проживающих в жилом помещении граждан объем коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами рассчитывается с учетом количества собственников такого помещения (п. 148 (1-1), п. 148 (36) ПП № 354 от 06.05.2011).

11. Документы (заверенные копии), подтверждающие наличие у организации обязанности по предоставлению коммунальной услуги по обращению с ТКО.

12. Документы, содержащие сведения:

о назначении и об общей площади жилого дома или части жилого дома, здания, сооружения, нежилого помещения, о площади и виде разрешенного использования земельного участка, о количестве расчетных единиц, утверждаемых органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления поселения или городского округа (в случае наделения их соответствующими полномочиями законом субъекта Российской Федерации) при определении нормативов накопления твердых коммунальных отходов для соответствующей категории объекта;
о площади жилых помещений, нежилых помещений (отдельно для каждого

собственника нежилого помещения), помещений, входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, или о количестве проживающих в многоквартирном доме, жилом доме или части жилого дома (в зависимости от способа расчета платы за услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами) (**договор управления**).

2.4. Для товариществ собственников жилья (ТСЖ):

1. Копия Свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения/ или Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством РФ по месту нахождения на территории РФ до 2000 года. (Если организация образовалась до 2000 года, то будет предоставлено второе свидетельство);

2. Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

3. Копия Устава (первая, последняя страница, полномочия председателя);

4. Реестр членов товарищества;

5. Сведения о количестве, постоянно и временно проживающих в многоквартирном доме:

_____ - фамилия, имя, отчество (при наличии) собственника помещения в многоквартирном доме, полное наименование и основной государственный регистрационный номер юридического лица, если собственником помещения в многоквартирном доме является юридическое лицо, номер помещения в многоквартирном доме, собственником которого является физическое или юридическое лиц;

_____ - при отсутствии постоянно и временно проживающих в жилом помещении граждан объем коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами рассчитывается с учетом количества собственников такого помещения (п. 148 (1-1), п. 148 (36) ПП № 354 от 06.05.2011).

6. Копия протокола об избрании председателя;

7. Доверенность, подтверждающая полномочия представителя потребителя, действующего от имени потребителя, на заключение договора на оказание услуг по обращению с ТКО от руководителя, если он не присутствует при подписании договора;

8. Копия паспорта лица, заключающего договор (в том числе по доверенности);

9. Лицензия не требуется.

10. Документы, содержащие сведения:

о назначении и об общей площади жилого дома или части жилого дома, здания, сооружения, нежилого помещения, о площади и виде разрешенного использования земельного участка, о количестве расчетных единиц, утверждаемых органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления поселения или городского округа (в случае наделения их соответствующими полномочиями законом субъекта Российской Федерации) при определении нормативов накопления твердых коммунальных отходов для соответствующей категории объекта;

о площади жилых помещений, нежилых помещений (отдельно для каждого собственника нежилого помещения), помещений, входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, или о количестве проживающих в многоквартирном доме, жилом доме или части жилого дома (в зависимости от способа расчета платы за услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами) (**договор управления**).

2.5. Для жилищных кооперативов, жилищно-строительных кооперативов (ЖК, ЖСК):

1. Список участников (не может быть менее пяти);
2. Копия Свидетельства о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту его нахождения;
3. Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
4. Копия Устава (первая, последняя страница, полномочия руководителя);
5. Копия документов, свидетельствующих об избрании правлением жилищного кооператива из своего состава на срок, определенный уставом жилищного кооператива председателя Правления;
6. Доверенность, подтверждающая полномочия представителя потребителя, действующего от имени потребителя, на заключение договора на оказание услуг по обращению с ТКО от руководителя, если он не присутствует при подписании договора;
7. Копия паспорта лица, заключающего договор (в том числе по доверенности);
8. Сведения о количестве, постоянно и временно проживающих в многоквартирном доме:

_____ - фамилия, имя, отчество (при наличии) собственника помещения в многоквартирном доме, полное наименование и основной государственный регистрационный номер юридического лица, если собственником помещения в многоквартирном доме является юридическое лицо, номер помещения в многоквартирном доме, собственником которого является физическое или юридическое лиц;

_____ - при отсутствии постоянно и временно проживающих в жилом помещении граждан, объем коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами рассчитывается с учетом количества собственников такого помещения (п. 148 (1-1), п. 148 (36) ПП № 354 от 06.05.2011.

9. Лицензия не требуется.

10. Документы, содержащие сведения:

о назначении и об общей площади жилого дома или части жилого дома, здания, сооружения, нежилого помещения, о площади и виде разрешенного использования земельного участка, о количестве расчетных единиц, утверждаемых органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления поселения или городского округа (в случае наделения их соответствующими полномочиями законом субъекта Российской Федерации) при определении нормативов накопления твердых коммунальных отходов для соответствующей категории объекта; о площади жилых помещений, нежилых помещений (отдельно для каждого собственника нежилого помещения), помещений, входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, или о количестве проживающих в многоквартирном доме, жилом доме или части жилого дома (в зависимости от способа расчета платы за услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами).

2.6. Для физических лиц (ФЛ), заключающих договор на оказание услуг МКД, избравшему непосредственную форму управления:

1. Копия протокола общего собрания об избрании формы управления многоквартирным домом;

2. Копия решения общего собрания об избрании старшего по дому и о наделении его полномочиями действовать в отношениях с третьими лицами от имени собственников МКД;

3. Доверенность, подтверждающая полномочия представителя потребителя, действующего от имени потребителя, на заключение договора на оказание услуг по обращению с ТКО от руководителя, если он не присутствует при подписании договора;

4. Копия паспорта уполномоченного лица на заключение договора;

5. Сведения о количестве, постоянно и временно проживающих в многоквартирном доме:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) собственника помещения в многоквартирном доме, полное наименование и основной государственный регистрационный номер юридического лица, если собственником помещения в многоквартирном доме является юридическое лицо, номер помещения в многоквартирном доме, собственником которого является физическое или юридическое лиц;

- при отсутствии постоянно и временно проживающих в жилом помещении граждан, объем коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами рассчитывается с учетом количества собственников такого помещения (п. 148 (1-1), п. 148 (36) ПП № 354 от 06.05.2011).

2.7. Для садоводческих товариществ (НСТ):

1. Копия Свидетельства о внесении организации в Единый государственный реестр юридических лиц (ОГРН);

2. Копия Свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН);

3. Копия Устава организации (первая, последняя страница, раздел с полномочиями председателя);

4. Копия протокола о назначении председателя (иного должного лица, выступающего без доверенности);

5. Доверенность, подтверждающая полномочия представителя потребителя, действующего от имени потребителя, на заключение договора на оказание услуг по обращению с ТКО от руководителя, если он не присутствует при подписании договора в случае, если договор подписывает любое другое лицо помимо председателя;

6. Копия паспорта лица, заключающего договор (в том числе по доверенности);

7. Количество участников/участков;

8. Сведения о почтовом адресе официального представителя (председателя СНТ, ДНТ), Если почтовый адрес находится за пределами населенного пункта, то необходимо письменное заявление (от председателя) с указанием точного адреса (улица, № дома) для почтовых уведомлений;

9. Лицензия не требуется.

Обращаться:

- ул. Рашилевская, 325 (каб. № 26, 27, 28, 29), 1-й проезд Стасова, 4, ул. 40 лет Победы, 20/1.
- Приемные дни: с понедельника по четверг с 8:00 до 17:00 ,
пятница с 8:00 до 16:00.

Телефоны для справок: 211-53-24, 211-53-23.